

Demokracia a ľudské práva - Program podpory mimovládnych organizácií

Financovaný z Finančného mechanizmu EHP

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantu na projekt

Dátum vyhlásenia výzvy: 25.2.2013

OBSAH

1	Program podpory mimovládnych organizácií - Demokracia a ľudské práva.	3
1.1	Objem finančných prostriedkov a jeho prerozdelenie.....	3
1.2	Výsledky	4
2	Oblasti podpory	4
2.1	Demokracia, dobrá a transparentná správa vecí verejných	4
2.2	Ľudské práva, vrátane práv menších.....	5
2.3	Rodová rovnosť a boj proti rodovo podmienenému násiliu	6
2.4	Predchádzanie diskriminácii, boj proti rasizmu a xenofóbii	8
3	Žiadateľ.....	9
3.1	Oprávnený žiadateľ	9
3.2	Ostatné kritériá oprávnenosti žiadateľa	10
4	Partnerstvo	10
4.1	Účel partnerstva.....	10
4.2	Podmienky partnerstva.....	10
5	Výdavky projektov	11
5.1	Oprávnené výdavky.....	11
5.2	Neoprávnené výdavky	12
5.3	Miera spolufinancovania	12
6	Spôsob platieb	12
6.1	Prvá zálohová platba.....	12
6.2	Priebežná zálohová platba.....	12
6.3	Záverečná platba	13
7	Časový rámec predkladania projektov a zverejnenia výsledkov	13
8	Žiadosť o poskytnutie grantu a jej hodnotenie	13
8.1	Proces predkladania projektov.....	13
8.2	Projektový zámer a povinné prílohy	13
8.3	Žiadosť o grant a povinné prílohy	14
8.4	Termín a spôsob predloženia Projektového zámeru.....	15
8.5	Termín a spôsob predloženia Žiadosti	15
8.6	Miesto doručenia a spôsob označenia zásielky	15
8.7	Všeobecné kritériá pre hodnotenie	16
8.8	Hodnotenie projektového zámeru.....	16
8.9	Expertné hodnotenie Žiadosti.....	16
8.10	Výberová komisia	16
8.11	Rozhodnutie o schválení žiadosti	17
9	Kontakty a podpora žiadateľov	17
10	Zoznam príloh k výzve	18

1 PROGRAM PODPORY MIMOVLÁDNYCH ORGANIZÁCIÍ - DEMOKRACIA A ĽUDSKÉ PRÁVA

Program podpory mimovládnych organizácií - Demokracia a ľudské práva je súčasťou implementácie Finančného mechanizmu EHP 2009-2014, prostredníctvom ktorého sa donorské krajiny, Island, Lichtenštajnsko a Nórske kráľovstvo podieľajú na znižovaní hospodárskych a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore.

Cieľom Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014 je posilniť vzťahy medzi donorskými krajinami a Slovenskom k zabezpečeniu stabilnej, pokojnej a prosperujúcej Európy, budovanej na princípoch dobrej správy vecí verejných, demokratických inštitúciách, zásadách právneho štátu, dodržiavaní ľudských práv a udržateľnom rozvoji.

Správcom Programu podpory mimovládnych organizácií - Demokracia a ľudské práva (ďalej len Program) je Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation.

Prierezovou prioritou Programu je rozvoj kapacít mimovládnych organizácií a zlepšenie postavenia týchto organizácií v spoločnosti. Program sa osobitne zameriava na boj proti Hate Speech - verbálne incidenty ako forma násillia z nenávisti, extrémizmu, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, sexuálnemu obťažovaniu, násilliu páchanému na ženách a obchodu s ľuďmi. Súčasne podporí presadzovanie anti – semitizmu, tolerance a multikultúrneho porozumenia a rovnakých príležitostí pre Rómov a Rómky.

S cieľom stimulácie dlhodobej bilaterálnej spolupráce medzi mimovládnymi organizáciami zaregistrovanými v Slovenskej republike a donorskými krajinami Program na úrovni projektov osobitne podporí partnerstvá vo všetkých programových oblastiach.

Minimálne 10% z celkových oprávnených výdavkov bude venovaných na podporu detí a mládeže v ohrození. Program bude tiež zameraný na špecifické potreby menšín, vrátane rómskej.

Správca programu bude dbať na dodržiavanie transparentnosti a zodpovednosti pri realizácii programu a projektov mimovládnych organizácií ako aj, aby boli naplnené zásady dobrej správy, trvalo udržateľného rozvoja, rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí.

1.1 Objem finančných prostriedkov a jeho prerozdelenie

Mimovládne organizácie (MVO) sa od vyhlásenia tejto výzvy do apríla 2017 budú môcť uchádzať o finančné prostriedky v troch otvorených grantových výzvach.

Na podporu aktivít mimovládnych organizácií bude prerozdelených 2,888,282.00 EUR a to nasledovne:

	I. výzva	II. výzva	III. výzva
Maximálna výška grantu	150 000 EUR	80 000 EUR	15 000 EUR
Minimálna výška grantu	30 000 EUR	20 000 EUR	3 000 EUR

1.2 Plánované výsledky programu

Program podporí projekty prispievajúce k napĺňaniu týchto výsledkov:

- posilnenie aktívneho občianstva
- zvýšenie zapojenia MVO do tvorby politík a rozhodovacích procesov na miestnej, regionálnej a národnej úrovni
- podpora demokratických hodnôt, vrátane ľudských práv
- rozvoj advokačných a watch-dogových aktivít
- posilnenie kapacít MVO a zlepšenie podmienok na fungovanie občianskej spoločnosti
- posilnenie zraniteľných skupín

2 OBLASTI PODPORY

Oprávnení žiadatelia sa môžu uchádzať o podporu projektov v týchto oblastiach:

- Demokracia, dobrá a transparentná správa vecí verejných
- Ľudské práva vrátane práv menšín
- Rodová rovnosť a boj proti rodovo podmienenému násiliu
- Boj proti diskriminácii, rasizmu a xenofóbii

2.1 Demokracia, dobrá a transparentná správa vecí verejných

Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation vyzýva mimovládne organizácie na predkladanie projektov zameraných na presadzovanie demokratických princípov, skvalitňovanie súdnictva a občiansku participáciu pri správe vecí verejných.

Ciele projektov (žiadateľ si vyberie len jeden cieľ):

- posilnenie aktívneho občianstva
- zvýšenie zapojenia MVO do tvorby politík a rozhodovacích procesov na miestnej, regionálnej a národnej úrovni
- podpora demokratických hodnôt, vrátane ľudských práv
- rozvoj advokačných a watch-dogových aktivít
- posilnenie kapacít MVO a zlepšenie podmienok na fungovanie občianskej spoločnosti

Špecifické oblasti (žiadateľ napĺňa vybraný cieľ v jednej alebo viacerých oblastiach)

- tvorba a kontrola verejnej správy a súdnej moci
- transparentnosť a posilnenie opatrení proti korupcii
- zodpovedný a efektívny výkon súdnej moci
- zvyšovanie právneho povedomia občanov a posilňovanie ich kvalifikovanej pozície voči verejnej moci

Aktivity (žiadateľ prispieva k naplneniu vybraného cieľa realizáciou aktivít)

- aktivity vedúce k rozvoju aktívneho občianstva a participatívnej demokracie vrátane aktivít na najnižšej úrovni
- advokačné, watch-dogové aktivity
- monitoring
- aktivity smerujúce k zvyšovaniu právneho povedomia verejnosti
- účasť na rozhodovacích procesoch a tvorbe politík
- posilnenie kapacít MVO pôsobiacich v tejto oblasti
- budovanie sietí a vytváranie koalícií
- vzdelávanie a výmena skúseností
- medzisektorová a medzinárodná spolupráca
- práca s médiami

Výška grantovej podpory v prvej výzve na predkladanie projektov

Maximálna výška udeleného grantu: 150 000,00 EUR

Minimálna výška udeleného grantu: 30 000,00 EUR

Doba trvania projektu

Maximálne 28 mesiacov

2.2 Ľudské práva, vrátane práv menšín

Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation vyzýva mimovládne organizácie na predkladanie projektov zameraných na podporu dodržiavania ľudských práv, vrátane práv menšín, zlepšenie postavenia osôb znevýhodnených z dôvodu ich národnosti, príslušnosti k rase či etnickej skupine, náboženského vyznania, veku, pohlavia, rodu, sexuálnej orientácie a zdravotného stavu a posilnenie multikultúrneho dialógu.

Ciele projektov (žiadateľ si vyberie len jeden cieľ):

- posilnenie aktívneho občianstva
- zvýšenie zapojenia MVO do tvorby politík a rozhodovacích procesov na miestnej, regionálnej a národnej úrovni
- podpora demokratických hodnôt, vrátane ľudských práv
- rozvoj advokačných a watch-dogových aktivít
- posilnenie kapacít MVO a zlepšenie podmienok na fungovanie občianskej spoločnosti
- posilnenie zraniteľných skupín

Špecifické oblasti (žiadateľ napĺňa vybraný cieľ v jednej alebo viacerých oblastiach):

- presadzovanie komplexného prístupu a systémovej podpory ochrany ľudských práv a práv menšín, vrátane skvalitňovania legislatívneho prostredia
- podpora výchovy k ľudským právam
- posilňovanie špecializovaných mechanizmov a prostriedkov ochrany ľudských práv
- posilňovanie predpokladov na zákonnú ochranu ľudských práv
- zvyšovanie profesionality a scitlivovanie aktérov v oblasti ochrany ľudských práv a práv menšín
- rozvoj dialógu verejných inštitúcií a občianskej spoločnosti
- posilnenie vymožitelnosti práva
- podpora participácie a inklúzie znevýhodnených skupín
- pomoc a podpora znevýhodnených osôb a skupín
- presadzovanie princípov občianskej participácie
- posilnenie kapacít MVO

Aktivity (žiadateľ prispieva k naplneniu vybraného cieľa realizáciou aktivít)

- aktivity vedúce k rozvoju aktívneho občianstva a participácie, vrátane vzdelávacích a mobilizačných aktivít obyvateľov
- advokačné a watch-dogové aktivity
- monitoring
- medzisektorová a medzinárodná spolupráca
- účasť na rozhodovacích procesoch a tvorbe politík
- aktivity posilňujúce multikultúrny dialóg
- kultúrne aktivity zamerané na presadzovanie oblastí podpory
- zabezpečenie podpory a pomoci znevýhodneným osobám a skupinám (zabezpečenie základných a sociálnych služieb)
- budovanie sietí a vytváranie koalícií
- vzdelávanie a výmena skúseností
- práca s mládežou
- práca s médiami
- posilnenie kapacít MVO pôsobiacich v tejto oblasti

Výška grantovej podpory v prvej výzve na predkladanie projektov

Maximálna výška udeleného grantu: 150 000,00 EUR

Minimálna výška udeleného grantu: 30 000,00 EUR

Doba trvania projektu

Maximálne 28 mesiacov

2.3 Rodová rovnosť a boj proti rodovo podmienenému násiliu

Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation vyzýva mimovládne organizácie na predkladanie projektov zameraných na presadzovanie rodovej rovnosti, prevenciu a elimináciu rodovo podmieneného násilia.

Ciele projektov (žiadateľ si vyberie len jeden cieľ):

- posilnenie aktívneho občianstva
- zvýšenie zapojenia MVO do tvorby politík a rozhodovacích procesov na miestnej, regionálnej a národnej úrovni
- podpora demokratických hodnôt, vrátane ľudských práv
- rozvoj advokačných a watch-dogových aktivít
- posilnenie kapacít MVO a zlepšenie podmienok na fungovanie občianskej spoločnosti
- posilnenie zraniteľných skupín

Špecifické oblasti (žiadateľ naplní vybraný cieľ v jednej alebo viacerých oblastiach):

- presadzovanie komplexného prístupu a systémovej podpory odstraňovania rodových nerovností a boja proti rodovo podmienenému násiliu
- presadzovanie opatrení v boji proti rodovo podmienenému násiliu v súlade s Dohovorom Rady Európy o predchádzaní násiliu na ženách a domácomu násiliu a o boji proti nemu
- presadzovanie minimálnych štandardov kvality Rady Európy pre služby pre ženy zažívajúce násilie
- zapojenie sa do tvorby politík, stratégií a nástrojov na podporu rodovej rovnosti a boja proti rodovo podmienenému násiliu
- zvyšovanie povedomia verejnosti o práve na rovnosť žien a mužov
- posilnenie vymožitelnosti práva na rovné zaobchádzanie mužov a žien v prípadoch rodovo podmieneného násilia, dostupnosti nápravy a postihu vinníkov, vrátane vyodenia trestnoprávnej zodpovednosti
- monitoring a hodnotenie politík a opatrení v oblasti rodovej rovnosti a boja proti rodovo podmienenému násiliu
- posilnenie kapacít MVO pôsobiacich tejto oblasti
- pomoc a podpora žien zažívajúcich násilie a ich detí v súlade s minimálnymi štandardami kvality špecifických služieb Rady Európy

Aktivity (žiadateľ prispieva k naplneniu vybraného cieľa realizáciou aktivít)

- aktivity vedúce k rozvoju aktívneho občianstva a participácie, vrátane vzdelávacích a mobilizačných aktivít obyvateľov a obyvateľiek
- advokačné a watch-dogové aktivity
- monitoring
- medzisektorová a medzinárodná spolupráca
- účasť na rozhodovacích procesoch a tvorbe politík
- aktivity smerujúce k zvyšovaniu povedomia verejnosti
- aktivity posilňujúce multikultúrny dialóg
- kultúrne aktivity v medziach oblasti podpory
- budovanie sietí a vytváranie koalícií
- vzdelávanie a výmena skúseností
- práca s mládežou
- zabezpečenie podpory a pomoci (obetiam, znevýhodneným osobám a skupinám)

- práca s médiami
- posilnenie kapacít MVO

Výška grantovej podpory v prvej výzve na predkladanie projektov

Maximálna výška udeleného grantu: 150 000,00 EUR

Minimálna výška udeleného grantu: 30 000,00 EUR

Doba trvania projektu

Maximálne 28 mesiacov

2.4 Predchádzanie diskriminácii, boj proti rasizmu a xenofóbii

Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation vyzýva mimovládne organizácie na predkladanie projektov zameraných na presadzovanie nulovej tolerancie k prejavom popierajúcim zásadu rovnosti, s osobitným dôrazom na:

- diskrimináciu
- extrémizmus
- rasizmus
- Hate Speech - verbálne incidenty ako forma násillia z nenávisti
- xenofóbiu
- boj proti diskriminácii Rómov a Rómiek
- antisemitizmus
- homofóbiu
- sexuálne obťažovanie
- toleranciu a multikultúrne porozumenie
- boj proti obchodu s ľuďmi

Ciele projektov (žiadateľ si vyberie len jeden cieľ):

- posilnenie aktívneho občianstva
- zvýšenie zapojenia MVO do tvorby politik a rozhodovacích procesov na miestnej, regionálnej a národnej úrovni
- podpora demokratických hodnôt, vrátane ľudských práv
- rozvoj advokačných a watch-dogových aktivít
- posilnenie kapacít MVO a zlepšenie podmienok na fungovanie občianskej spoločnosti
- posilnenie zraniteľných skupín

Špecifické oblasti (žiadateľ naplní vybraný cieľ v jednej alebo viacerých oblastiach):

- presadzovanie komplexného prístupu a systémovej podpory prevencie a eliminácie diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a intolerancie, vrátane návrhov na skvalitnenie legislatívy
- posilňovanie tolerancie verejnosti, vrátane zapájania médií do odstraňovania stereotypov
- zvyšovanie profesionality aktérov v oblasti ochrany pred diskrimináciou, prejavmi rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a intolerancie

- posilnenie vymožitelnosti práva na rovné zaobchádzanie, dostupnosti nápravy a postihu vinníkov, vrátane vyvodenia trestnoprávnej zodpovednosti
- pomoc a podpora osôb ohrozeným nerovným zaobchádzaním a násilím z nenávisti
- zníženie úrovne segregácie na školách
- monitoring verejných politík a inštitúcií
- eliminácia hate speech – verbálnych incidentov ako forme násilia z nenávisti
- posilnenie mimovládnych organizácií v boji proti nenávisťným prejavom v prostredí internetu
- presadzovanie princípov občianskej participácie
- posilnenie kapacít MVO

Aktivity (žiadateľ prispieva k naplneniu vybraného cieľa realizáciou aktivít)

- aktivity vedúce k rozvoju aktívneho občianstva
- advokačné, watch-dogové aktivity
- monitoring
- aktivity vedúce k eliminácii hate speech
- medzisektorová a medzinárodná spolupráca
- účasť na rozhodovacích procesoch a tvorbe politík
- aktivity smerujúce k zvyšovaniu povedomia verejnosti
- aktivity posilňujúce multikultúrny dialóg
- kultúrne aktivity v medziach oblasti podpory
- budovanie sietí a vytváranie koalícií
- vzdelávanie a výmena skúseností v oblasti diskriminácie a rasizmu
- práca s mládežou
- zabezpečenie podpory a pomoci znevýhodneným osobám a skupinám
- práca s médiami
- posilnenie kapacít MVO

Výška grantovej podpory v prvej výzve na predkladanie projektov

Maximálna výška udeleného grantu: 150 000,00 EUR

Minimálna výška udeleného grantu: 30 000,00 EUR

Doba trvania projektu

Maximálne 28 mesiacov

3 ŽIADATEĽ

3.1 Oprávnený žiadateľ

Oprávneným žiadateľom je mimovládna organizácia, nezávislá od orgánov verejnej správy, politických strán, cirkví a náboženských spoločností, ktorá nie je personálne ani majetkovo prepojená s obchodnými spoločnosťami a pôsobí aspoň v jednej oblasti podpory Programu.

Oprávnený žiadateľ musí, s ohľadom na svoju doterajšiu činnosť, preukázať, že je viazaný princípmi a hodnotami demokracie a ľudských práv.

Mimovládna organizácia je právnická osoba zriadená za iným účelom, ako dosahovanie zisku či podnikanie, na princípe dobrovoľnosti a registrovaná v SR ako:

- a) občianske združenie podľa Zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
- b) nadácia podľa Zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
- c) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby podľa Zákona č. 213/1997 Z. z. v znení zákona č. 35/2002 Z. z.),
- d) neinvestičný fond podľa Zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch,
- e) združenie právnických osôb podľa zákona č. 40/1964 Zb,
- f) nezisková organizácia registrovaná podľa Zákona č. 116/85 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom
- g) Slovenský červený kríž (zák. č. 84/1994 Z.z.),
- h) účelové zariadenia cirkvi podľa zákona č. 308/1991 Zb..

Právnické osoby založené podľa Obchodného zákonníka, politické strany, rozpočtové a príspevkové organizácie verejných inštitúcií, sociálni partneri, náboženské inštitúcie a náboženské organizácie nie sú považované za MVO.

3.2 Ostatné kritériá oprávnenosti žiadateľa

Žiadateľ musí:

- byť otvorený v otázke členstva a nesmie podmieňovať členstvo alebo podporu náboženskou alebo politickou príslušnosťou;
- musí preukázať spôsobilosť realizovať aktivity projektu v oblasti, v ktorej sa uchádza o podporu (napr. registračnými dokumentmi);
- musí realizovať aktivity projektu vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, nesmie vystupovať len ako sprostredkovateľ aktivít projektu;
- predložiť projekt, ktorý je po obsahovej stránke v zhode s cieľom oblasti v ktorej sa uchádza o grant;
- byť z hľadiska personálnej aj finančnej kapacity schopný realizovať projekt.

4 PARTNERSTVO

4.1 Účel partnerstva

Žiadateľ môže predkladať Žiadosť o grant samostatne, alebo spoločne s partnerskou organizáciou.

Zmyslom partnerstva je zaistenie spolupráce rôznych organizácií disponujúcich odlišnými skúsenosťami riešenia problematiky v danej oblasti.

4.2 Podmienky partnerstva

Žiadateľ môže realizovať projekt spoločne s partnerskou organizáciou, ak:

- a) spoluúčasť partnerov na projekte je nezastupiteľná, bez partnerstva nie je možné zaistiť riadnu implementáciu a naplňovanie cieľov projektu,
- b) obvyčajne ide o partnerstvo s finančným plnením, kde je partnerovi za činnosti pri realizácii projektu poskytnutá finančná úhrada,
- c) spolupráca nesmie mať charakter dodávateľsko – odberateľského vzťahu.

Projektovým partnerom je verejný alebo súkromný subjekt, komerčný alebo nekomerčný, rovnako ako aj mimovládne organizácie, ktoré pochádzajú z donorských krajín, prijímateľských štátov Finančného mechanizmu EHP 2009-2014, alebo z krajiny mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ak má spoločnú hranicu so Slovenskom, alebo akákoľvek medzivládna organizácia, ak sa aktívne podieľa a účinne prispieva k realizácii projektu.

Partnerom môže byť aj medzivládna organizácia, ak efektívne prispieva k implementácii projektu.

Žiadateľ k Žiadosti o grant predloží Zmluvu o partnerstve, ktorá upravuje ich vzájomné práva a povinnosti pri realizácii projektu. V prípade, ak je partnerom projektu zahraničná osoba, žiadateľ predloží znenie Zmluvy o partnerstve aj v anglickom jazyku.

5 VÝDAVKY PROJEKTOV

5.1 Oprávnené výdavky

Výdavky sú oprávnené, ak boli skutočne vynaložené realizátorom projektu alebo projektovým partnerom a spĺňajú nasledovné kritériá:

- a) sú vynaložené medzi prvým a posledným termínom oprávnenosti uvedeným v projektovej zmluve. Náklady uhradené po termíne oprávnenosti sú považované za oprávnené len v prípade, ak ich úhrada bola zrealizovaná do 30 dní od konečného termínu oprávnenosti a náklad sa dotýka oprávneného obdobia;
- b) súvisia s predmetom projektovej zmluvy a sú uvedené v rozpočte projektu;
- c) sú primerané a nevyhnutné na realizáciu projektu;
- d) boli vynaložené za účelom dosiahnutia cieľa projektu a jeho očakávaného výsledku(ov), v súlade so zásadami hospodárenia, účinnosti a efektívnosti;
- e) sú identifikovateľné a overiteľné, najmä prostredníctvom účtovných záznamov realizátora projektu a určené v súlade s platnými účtovnými štandardmi a všeobecne uznávanými účtovnými zásadami
- f) sú v súlade s požiadavkami platnej legislatívy (Zákon o účtovníctvo, Zákon o dani z príjmov, Zákon o zdravotnom poistení, Zákon o sociálnom poistení, Zákonník práce atď.);
- g) pokiaľ boli vyfakturované, uhradené a predmet dodaný (v prípade tovaru), alebo vykonaný (v prípade služieb a prác).

Realizátor projektu musí viesť analyticky všetky príjmy a výdavky spojené s projektom v rámci účtovníctva za celú účtovnú jednotku tak, aby bolo možné v rámci kontrolných procedúr oddelene sledovať súlad s vykazovanými zúčtovaniami a podpornou dokumentáciou.

Režijné výdavky a odpisy dlhodobého majetku sú považované za oprávnené, ak sú zaznamenané v účtovných záznamoch realizátora projektu.

5.2 Neoprávnené výdavky

Nasledujúce výdavky sú považované za neoprávnené:

- a) úroky z úverov, poplatky za úverové služby a úroky z omeškania ;
- b) poplatky za finančné transakcie a iné čisto finančné výdavky, okrem výdavkov súvisiacich s účtami požadované Úradom pre finančný mechanizmus alebo Správcom fondu;
- c) výdavky spojené s nákupom nehnuteľností a pozemkov;
- d) rezervy na straty alebo budúce možné záväzky;
- e) kurzové straty;
- f) návratná DPH;
- g) výdavky, ktoré sú pokryté z iných zdrojov;
- h) pokuty, penále a výdavky na súdne spory a
- i) nadmerné alebo zbytočné výdavky.

5.3 Miera spolufinancovania

Program môže poskytnúť najviac 90% oprávnených výdavkov projektu mimovládnej organizácie.

Žiadateľ poskytne, alebo získa spolufinancovanie zostávajúcej časti výdavkov na projekt vo forme finančných prostriedkov alebo nepeňažným príspevkom vo forme dobrovoľníckej práce. Nepeňažný príspevok môže predstavovať až 50% oprávnených výdavkov na spolufinancovanie projektu, ktoré je požadované Programom (t.j. 5% oprávnených výdavkov).

Za účelom výpočtu výšky nepeňažného príspevku, je cena za každú jednotku (hodinu, poldeň, deň) dobrovoľníckej práce stanovená v súlade s obvyklou cenou za túto prácu v Slovenskej republike, v závislosti od miesta a času, vypočítanou podľa oficiálne dostupných štatistických údajov.

6 SPÔSOB PLATIEB

6.1 Prvá zálohová platba

Správca programu poukáže na určený účet realizátora projektu prostriedky na realizáciu projektu na základe žiadosti o prvú zálohovú platbu.

Realizátor musí žiadosť o prvú zálohovú platbu podať do 10 dní od podpisu zmluvy.

Prvá zálohová platba môže byť najviac na dve vykazovacie obdobia podľa schváleného rozpočtu projektu, nesmie však presiahnuť 40% celkových oprávnených výdavkov na projekt.

6.2 Priebežná zálohová platba

Prostriedky na realizáciu projektu na ďalšie vykazovacie obdobie poukáže správca programu na určený účet realizátora projektu do 15 dní od schválenia priebežnej správy.

6.3 Záverečná platba

Záverečná platba v minimálnej výške 10% celkových oprávnených výdavkov bude uhradená formou refundácie po schválení záverečnej finančnej a obsahovej správy.

7 ČASOVÝ RÁMEC PREDKLADANIA PROJEKTOV A ZVEREJNENIA VÝSLEDKOV

Zverejnenie výzvy	25.2.2013
Uzávierka prijímania Projektových zámerov	25.3.2013
Výzva na predloženie Žiadostí o grant	8.4.2013
Uzávierka prijímania Žiadostí o grant	10.6.2013
Zverejnenie výsledkov	22.7.2013

8 ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE GRANTU A JEJ HODNOTENIE

8.1 Proces predkladania projektov

Správca programu rozhodne o poskytnutí grantu v dvojkolovom procese.

V prvom kole predkladá žiadateľ Projektový zámer.

Žiadateľov, ktorých Projektové zámery budú vyhovovať kritériám výzvy a kritériám oprávnenosti, vyzve Správca programu na predloženie Žiadosti o grant (Žiadosť).

NOS - OSF si vyhradzuje právo vyžiadať doplňujúce informácie.

8.2 Projektový zámer a povinné prílohy

Projektový zámer musí byť predložený na formulári, ktorý je prílohou tejto Výzvy a žiadateľ musí postupovať v zmysle Príručky pre žiadateľa.

Formulár je k dispozícii na www.osf.sk. Žiadatelia sú povinní riadne vyplniť všetky časti formuláru.

Súčasťou Projektového zámeru sú tieto povinné prílohy:

- Stanovy, štatút alebo iný zakladací dokument určujúci základnú činnosť žiadateľa;
- Overená kópia registrácie žiadateľa nie staršia ako 3 mesiace;
- Popis organizačnej štruktúry žiadateľa a úplný zoznam členov správnej rady a/alebo obdobných orgánov žiadateľa (predstavenstvo, kontrolný výbor, poradný výbor a pod.);
- Doklad preukazujúci osobu štatutára (ak to nie je súčasťou registrácie žiadateľa alebo iného zakladacieho dokumentu);
- Profesionálny životopis osôb zodpovedných za koordináciu a za finančné riadenie projektu;
- Profesionálny životopis osôb zapojených do realizácie projektu z obsahovej stránky, ktorým preukážu skúsenosti a schopnosti realizovať projekt a svoje

pôsobenie v príslušnej oblasti programu, v ktorej sa uchádza o podporu (účasť v podobných projektoch, publikačná činnosť, atď.);

- Účtovná závierka, prípadne výrok audítora za rok 2011, príp. 2012. Pokiaľ bol žiadateľ zaregistrovaný v roku 2012 musí predložiť účtovnú závierku za rok 2012;
- Výročná správa resp. iná správa obdobného charakteru za posledné za rok 2011, príp. 2012. Pokiaľ bol žiadateľ zaregistrovaný v roku 2012 musí predložiť Výročnú správu, alebo inú správu obdobného charakteru za rok 2012;
- Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá žiadne daňové záväzky voči štátnemu rozpočtu;
- Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nemá žiadne záväzky voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam, v ktorých sú poistení zamestnanci žiadateľa;
- Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii, resp. nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, a že nie je v likvidácii;
- Čestné vyhlásenie žiadateľa o pravdivosti predkladaných údajov.
- Kópia registračných dokumentov partnera s prekladom relevantných častí do slovenského jazyka (viď. Bod 4.2.)
- Projektový zámer musí byť podaný v slovenskom jazyku a doručený do sídla Správcu programu podľa bodu 8.4., v opačnom prípade bude zamietnutý.

8.3 Žiadosť o grant a povinné prílohy

Žiadosť o grant (Žiadosť), ktorú predložia žiadatelia vyzvaní Správcom programu na základe posúdenia projektových zámerov, pozostáva z nasledujúcich dokumentov:

- Formulár žiadosti o grant
- Formuláre rozpočtu projektu
- Projekt – detailný popis aktivít, vrátane časového harmonogramu

Žiadosť musí byť predložená na formulároch, ktoré sú prílohou tejto Výzvy a žiadateľ musí postupovať v zmysle Príručky pre žiadateľa. NOS - OSF si vyhradzuje právo vyžiadať doplňujúce informácie.

Formuláre sú k dispozícii na www.osf.sk. Žiadatelia sú povinní riadne vyplniť všetky časti formuláru.

Ak žiadateľ a jeho projektový partner plánujú realizovať projekt v partnerstve, priloží žiadateľ k Žiadosti aj Zmluvu o partnerstve podľa bodu 3.

Žiadosť musí byť podaná v slovenskom jazyku, niektoré časti (viď formulár a Príručka) musia byť vyplnené v anglickom jazyku.

Žiadosť musí byť doručená do sídla Správcu programu podľa bodu 8.4., v opačnom prípade budú zamietnutá.

Originál Formuláru žiadosti o grant, Formuláru rozpočtu projektu a Projekt – detailný popis aktivít, vrátane časového harmonogramu musia byť podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa v pravom dolnom rohu, na každej ich strane.

8.4 Termín a spôsob predloženia Projektového zámeru

Termín doručenia

Termín doručenia projektového zámeru a príloh je dňa 25.3.2013 v čase do 16:00 hod.

Spôsob doručenia

Žiadateľ doručí Projektový zámer a prílohy v termíne doručenia na e-mailovú adresu eea@osf.sk a súčasne doručí jedno vyhotovenie originálu Projektového zámeru a príloh v tlačenej podobe v zalepenej obálke poštou, kuriérom alebo osobne do sídla Správcu programu.

8.5 Termín a spôsob predloženia Žiadosti

Termín doručenia

Termín doručenia Žiadosti je dňa 10.6.2013 v čase do 16:00 hod.

Spôsob doručenia

Žiadateľ doručí Žiadosť a prílohy v termíne doručenia na e-mailovú adresu eea@osf.sk.

Súčasne doručí jedno vyhotovenie originálu Žiadosti a príloh v tlačenej podobe a jedno vyhotovenie Žiadosti a príloh v elektronickej podobe (na CD alebo DVD), všetko v zalepenej obálke poštou, kuriérom alebo osobne do sídla Správcu programu.

8.6 Miesto doručenia a spôsob označenia zásielky

Miestom doručenia je e – mailová adresa eea@osf.sk a sídlo Správcu programu:

Nadácia otvorenej spoločnosti

Baštová 5

811 03 Bratislava

Na obálke musí byť uvedené:

Úplné meno žiadateľa:
Adresa žiadateľa:
Bilaterálny Fond
NEOTVÁRAŤ

Nadácia otvorenej spoločnosti
MVO – FOND
Baštová 5
811 03 Bratislava

Obálka musí byť označená vyššie uvedeným spôsobom, inak je NOS-OSF oprávnená vyradiť žiadosť z posudzovania.

8.7 Všeobecné kritéria pre hodnotenie

Pri hodnotení žiadostí sa bude prihliadať najmä na:

- potenciál predloženého projektu naplniť cieľ oblasti, v ktorej sa žiadateľ uchádza o grant
- efektívnosť a primeranosť riešenia identifikovaného problému
- organizačná kapacita žiadateľa
- očakávané výsledky, udržateľnosť a dopad projektu na danú oblasť
- primeranosť predloženého rozpočtu.

Kritériá administratívnej zhody oprávnenosti žiadateľa a kritériá odborného hodnotenia sú uvedené v Príručke pre žiadateľov o grant na realizáciu projektov.

8.8 Hodnotenie projektového zámeru

Správca programu vyhodnotí súlad Projektového zámeru s prioritami Programu a overí splnenie stanovených kritérií administratívnej zhody a oprávnenosti žiadateľa. Žiadateľov, ktorí nepostúpia do druhého kola informuje e-mailom. Títo majú možnosť požiadať Správnu radu správcu programu o znovu posúdenie Projektového zámeru a vydanie nového rozhodnutia o postúpení do druhého kola. Žiadosť o znovu posúdenie Projektového zámeru žiadateľ zašle elektronicky programovej koordinátorke na adresu malovicova@osf.sk a v tlačenej podobe na adresu sídla Správca Programu. Žiadosť musí byť doručená na hore uvedené adresy v lehote do 7 pracovných dní od doručenia informácie do 16:00.

8.9 Expertné hodnotenie Žiadosti

Žiadosť nezávisle ohodnotia dvaja nestranní experti, ktorí jej pridelia bodové skóre v súlade s kritériami zverejnenými ako súčasť výzvy.

Pre stanovenie poradia hodnotených projektov sa použijú priemerné bodové hodnoty. Ak rozdiel medzi dvoma expertnými hodnoteniami je vyšší ako 30% z vyššieho hodnotenia, žiadosť ohodnotí tretí expert. Pre stanovenie poradia sa potom zohľadní priemer dvoch najbližších skóre.

8.10 Výberová komisia

Výberová komisia, zložená z najmenej troch členov, preskúma poradie projektov na základe bodových hodnotení expertov a vydá odporúčania Správnej rade Správca programu o schválení alebo neschválení Žiadosti.

Výberová komisia je v odôvodnených prípadoch oprávnená navrhnúť zmeny v Žiadosti, napríklad pozmenenie alebo vylúčenie niektorých aktivít, zníženie položiek rozpočtu, ako aj navrhnúť dodatočné podmienky realizácie projektu;

8.11 Rozhodnutie o schválení žiadosti

Správna rada správcu programu vydá konečné rozhodnutie o schválení alebo neschválení Žiadosti. Správca programu informuje všetkých žiadateľov o rozhodnutí Správnej rady. Výsledky budú zverejnené najneskôr dňa 22. júla 2013.

9 KONTAKTY A PODPORA ŽIADATEĽOV

Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation

Adresa: Baštová 5, 811 03 Bratislava

Tel: +421 2 5441 6913

www.osf.sk

Programová koordinátorka:

Jana Malovičová e-mail: malovicova@osf.sk

Senior programová manažérka:

Barbora Burajová e-mail: bburajova@osf.sk

Finančná riaditeľka:

Magdaléna Feniková e-mail: magda@osf.sk

Finančný manažér:

Martin Neupauer e-mail: martin@osf.sk

Všetky podklady pre žiadateľa, vrátane formulárov žiadosti a Príručky pre žiadateľov na vypracovanie žiadosti sú k dispozícii na www.osf.sk

Odpovede na otázky, ktoré môžu byť relevantné pre viacerých žiadateľov, budú uvedené na www.osf.sk v časti Fond pre MVO pod FAQ.

Doplňujúce informácie sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie grantu.

V prípade nejasností je možné získať ďalšie informácie e-mailom alebo telefonicky u projektovej manažérky zodpovednej za konkrétnu oblasť.

OBLASŤ	Kontaktná osoba	e-mail	Tel. číslo
Demokracia, dobrá a transparentná správa vecí verejných	Viktória Mlynárčiková	viktoria@osf.sk	02 5441 6913, kl. 111
Ľudské práva vrátane práv menšín	Valentina Petrus	valentina@osf.sk	02 5441 6913, kl. 112
Rodová rovnosť a boj proti rodovo podmienenému násiliu	Barbora Burajová	bburajova@osf.sk	02 5441 6913, kl. 108
Boj proti diskriminácii, rasizmu a xenofóbii	Zuzana Neupauer	zneupauer@osf.sk	02 5441 6913, kl. 117

10 ZOZNAM PRÍLOH K VÝZVE

1. Príručka pre Žiadateľov
2. Formulár Projektového zámeru
3. Formulár Žiadosti
4. Formulár Projektu
5. Formulár rozpočtu