

**Demokracia a ľudské práva - Program podpory
mimovládnych organizácií**

Bilaterálny fond

Financovaný z Finančného mechanizmu EHP

Výzva na predkladanie žiadostí o grant z Bilaterálneho fondu

Dátum vyhlásenia výzvy: 20.1.2014

Obsah

1	Bilaterálny fond	3
1.1	Účel podpory	3
1.2	Partner/i bilaterálnej spolupráce	3
1.3	Objem finančných prostriedkov a jeho prerozdelenie	4
2	Formy podpory rozvoja bilaterálnej spolupráce	4
2.1	Vyhľadávanie partnerov	4
2.1.1	Oprávnené aktivity pri vyhľadávaní partnerov	4
2.1.2	Oprávnený žiadateľ o grant na vyhľadávanie partnerov	4
2.1.3	Oprávnené výdavky	4
2.1.4	Žiadosť o grant na vyhľadávanie partnerov a jej prílohy	5
2.1.5	Termín a spôsob predloženia Žiadosti o grant na vyhľadávanie partnerov	5
2.1.6	Hodnotenie Žiadosti o grant na vyhľadávanie partnerov a rozhodnutie o schválení	5
2.1.7	Spôsob platieb	5
2.2	Projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci	6
2.2.1	Oprávnené aktivity pri projekte realizovanom v bilaterálnej spolupráci	6
2.2.2	Oprávnený žiadateľ o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci	6
2.2.3	Oprávnené výdavky	6
2.2.4	Žiadosť o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci a jej prílohy	7
2.2.5	Termín a spôsob predloženia Žiadosti o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci	7
2.2.6	Hodnotenie Žiadosti o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci a rozhodnutie o schválení	7
2.2.7	Spôsob platieb	7
2.3	Bilaterálna spolupráca	7
2.3.1	Oprávnené aktivity pri bilaterálnej spolupráci	7
2.3.2	Oprávnený žiadateľ o grant na bilaterálnu spoluprácu	8
2.3.3	Oprávnené výdavky	8
2.3.4	Žiadosť o grant na bilaterálnu spoluprácu a jej prílohy	9
2.3.5	Termín a spôsob predloženia Žiadosti o grant na bilaterálnu spoluprácu	9
2.3.6	Hodnotenie Žiadosti o grant na bilaterálnu spoluprácu a rozhodnutie o schválení	9
2.3.7	Spôsob platieb	9
3	Vylúčenie Žiadostí o grant z Bilaterálneho fondu s posudzovania	9
4	Časový rámec predkladania Žiadostí o grant z Bilaterálneho fondu a zverejnenia výsledkov....	10
5	Miesto doručenia a spôsob označenia zásielky	10
6	Kontakty	10
7	Zoznam príloh k výzve	11

1 BILATERÁLNY FOND

Bilaterálny fond je súčasťou Programu podpory mimovládnych organizácií - Demokracia a ľudské práva Finančného mechanizmu EHP 2009-2014, prostredníctvom ktorého sa donorské krajiny, Island, Lichtenštajnsko a Nórske kráľovstvo podieľajú na znižovaní hospodárskych a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore.

Správcom programu podpory mimovládnych organizácií - Demokracia a ľudské práva (ďalej len Program) je Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation (ďalej len „Správca programu“).

Správca programu bude dbať na najvyšší stupeň transparentnosti a zodpovednosti pri rozvoji vzájomne prospešných vzťahov a spolupráce medzi mimovládnymi organizáciami zaregistrovanými v Slovenskej republike a partnermi bilaterálnej spolupráce so sídlom v Islande, Lichtenštajnsku alebo Nórskom kráľovstve (ďalej len „donorské krajiny“). Taktiež bude dbať aj na to, aby boli napĺňané zásady dobrej správy, trvalo udržateľného rozvoja, rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí.

Cieľom Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014 je posilniť vzťahy medzi donorskými krajinami a Slovenskom k zabezpečeniu stabilnej, pokojnej a prosperujúcej Európy, budovanej na princípoch dobrej správy vecí verejných, demokratických inštitúciách, zásadách právneho štátu, dodržiavaní ľudských práv a udržateľnom rozvoji.

1.1 Účel podpory

Účelom podpory Bilaterálneho fondu je uľahčenie a podpora rozvoja vzájomne prospešných vzťahov a spolupráce medzi mimovládnymi organizáciami zaregistrovanými v Slovenskej republike na strane jednej a subjektmi zaregistrovanými v donorských krajinách na strane druhej.

Prostriedky bilaterálneho fondu sú určené na uľahčenie a podporu rozvoja vzájomne prospešných vzťahov a spolupráce v nasledovných oblastiach podpory programu:

1. Demokracia, dobrá a transparentná správa vecí verejných
2. Ľudské práva vrátane práv menších
3. Rodová rovnosť a boj proti rodovo podmienenému násiliu
4. Boj proti diskriminácii, rasizmu a xenofóbii

Bilaterálny fond podporí aktivity prispievajúce k napĺňaniu týchto plánovaných výsledkov programu:

- posilnenie aktívneho občianstva
- zvýšenie zapojenia MVO do tvorby politik a rozhodovacích procesov na miestnej, regionálnej a národnej úrovni
- podpora demokratických hodnôt, vrátane ľudských práv
- rozvoj advokačných a watch-dogových aktivít
- posilnenie kapacít MVO a zlepšenie podmienok na fungovanie občianskej spoločnosti
- posilnenie zraniteľných skupín

1.2 Partner/i bilaterálnej spolupráce

Partnerom bilaterálnej spolupráce môžu byť verejné alebo súkromné organizácie, neziskové organizácie a/alebo organizácie založené za účelom vytvárania zisku, ak súčasne:

- jeho sídlom je jeden z donorských štátov;
- účelom jeho spoluúčasti je rozvoj vzájomne prospešných vzťahov a spolupráce s mimovládnymi organizáciami zaregistrovanými v Slovenskej republike;
- disponuje odlišnými skúsenosťami riešenia problematiky v rovnakej oblasti podpory programu;
- spoluúčasť je nezastupiteľná, bez partnerstva by nebolo možné zaistiť riadnu implementáciu a napĺňanie cieľov projektu;

Spolupráca medzi mimovládnyimi organizáciami zaregistrovanými v Slovenskej republike a partnerom/rmi bilaterálnej spolupráce nesmie mať charakter dodávateľsko – odberateľského vzťahu.

1.3 Objem finančných prostriedkov a jeho prerozdelenie

Na budovanie a napĺňanie bilaterálnej spolupráce a bilaterálnych partnerstiev bude prerozdelených celkovo 138,060 EUR a to nasledovne:

- a) na aktivity podľa čl. 2.1. 27 612 eur;
- b) na aktivity podľa čl. 2.2. a čl. 2.3. 110 448 eur.

Podporu možno použiť na úhradu 100% oprávnených výdavkov. Maximálna výška grantu pre jedného žiadateľa je 10 000 eur.

2 FORMY PODPORY ROZVOJA BILATERÁLNEJ SPOLUPRÁCE

Žiadatelia sa v období od vyhlásenia tejto výzvy budú môcť v určených termínoch uchádzať o finančné prostriedky z Bilaterálneho fondu na:

- a) vyhľadávanie partnerov bilaterálnej spolupráce, rozvoj partnerstiev bilaterálnej spolupráce prípravu Projektu realizovaného v bilaterálnej spolupráci (ďalej len „Vyhľadávanie partnerov“),
- b) podporu účasti partnera bilaterálnej spolupráce v projekte (ďalej len „Projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci“),
- c) rozvoj bilaterálnej spolupráce (ďalej len „Bilaterálna spolupráca“).

2.1 VYHLADÁVANIE PARTNEROV

2.1.1 Oprávnené aktivity pri vyhľadávaní partnerov

Bilaterálny fond podporí tieto aktivity:

- a) vyhľadávanie partnerov pre bilaterálne partnerstvo pred prípravou Žiadosti o grant;
- b) rozvoj bilaterálneho partnerstva v priebehu prípravy Žiadosti o grant a prípravy Projektu realizovaného v bilaterálnej spolupráci.

2.1.2 Oprávnený žiadateľ o grant na vyhľadávanie partnerov

Žiadať o grant z Bilaterálneho fondu na vyhľadávanie partnerov môže:

- a) oprávnený žiadateľ o grant vo Výzve na predkladanie žiadostí o grant zo dňa 20.1.2014 (ďalej len „Výzva“), ktorý súčasne:
 - 1) musí preukázať odbornú a personálnu spôsobilosť realizovať aktivity v oblasti, v ktorej sa uchádza o podporu;
 - 2) musí realizovať aktivity vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, nesmie vystupovať len ako sprostredkovateľ aktivít;
 - 3) musí preukázať, že aktivita sleduje účel podpory z Bilaterálneho fondu a aktivita prispeje k cieľom programu „Demokracia a ľudské práva“, Fond pre MVO
- b) Nórsky Helsinský Výbor.

2.1.3 Oprávnené výdavky

Za oprávnené budú považované výdavky vynaložené žiadateľom v súvislosti s vyhľadávaním partnera bilaterálnej spolupráce na:

- a) cestovné náklady,
- b) paušálne výdavky vo výške 150 eur, ktoré sú určené na úhradu najmä telekomunikačných nákladov a nákladov na internet, poštovné a kuriérske služby.

Cestovné náklady sú náhrady pracovnej cesty v zmysle platnej legislatívy príslušnej krajiny.

Výdavky sú oprávnené, ak boli skutočne vynaložené realizátorom projektu alebo bilaterálnym partnerom a splňajú nasledovné kritériá:

- a) sú vynaložené medzi prvým a posledným termínom oprávnenosti uvedeným v Zmluve o poskytnutí grantu z Bilaterálneho fondu . Náklady uhradené po termíne oprávnenosti sú považované za oprávnené len v prípade, ak ich úhrada bola zrealizovaná do 30 dní od konečného termínu oprávnenosti a náklad sa dotýka oprávneného obdobia;
- b) súvisia s predmetom Zmluvy o poskytnutí grantu z Bilaterálneho fondu a sú uvedené v rozpočte projektu;
- c) sú primerané a nevyhnutné na realizáciu aktivít;
- d) boli vynaložené za účelom dosiahnutia cieľa aktivít a ich očakávaných výsledkov, v súlade so zásadami hospodárnosti, účinnosti a efektívnosti;
- e) sú identifikovateľné a overiteľné, najmä prostredníctvom účtovných záznamov realizátora projektu a určené v súlade s platnými účtovnými štandardmi a všeobecne uznávanými účtovnými zásadami;
- f) sú v súlade s požiadavkami platnej legislatívy (najmä Zákon o účtovníctvo, Zákon o dani z príjmov, Zákon o zdravotnom poistení, Zákon o sociálnom poistení, Zákonník práce, Zákon o cestovných náhradách);
- g) pokiaľ boli vyfakturované, uhradené a predmet dodaný (v prípade tovaru), alebo vykonaný (v prípade služieb a prác).

Prijímateľ podpory musí viesť analyticky všetky príjmy a výdavky spojené s grantom z Bilaterálneho fondu v rámci účtovníctva za celú účtovnú jednotku tak, aby bolo možné v rámci kontrolných procedúr oddelene sledovať súlad s vykazovanými zúčtovaniami a podpornou dokumentáciou.

2.1.4 Žiadosť o grant na vyhľadávanie partnerov a jej prílohy

V prípade plánovanej realizácie projektu v spolupráci s partnerom bilaterálnej spolupráce oprávnený žiadateľ predloží správcovi programu Žiadosť o grant na vyhľadávanie partnerov súčasne s predložením Projektového zámeru. K Žiadosti o grant na vyhľadávanie partnerov priloží Vyhlásenie o partnerstve. Žiadosť o grant na vyhľadávanie partnerov žiadateľ predloží v slovenskom jazyku.

Nórsky Helsinský Výbor predloží Správcovi programu Žiadosť o grant na vyhľadávanie partnerov v anglickom jazyku.

Vzor Žiadosti o podporu na prípravu partnerstva a Vyhlásenia o partnerstve je prílohou tejto výzvy a súčasne je dostupný na www.osf.sk.

2.1.5 Termín a spôsob predloženia Žiadosti o grant na vyhľadávanie partnerov

Termín doručenia Žiadosti o grant na vyhľadávanie partnerov a príloh je dňa 20.2.2014 v čase do 16:00 hod. Žiadateľ doručí Žiadosti o grant na vyhľadávanie partnerov a prílohy súčasne s dorúčením Projektového zámeru na e-mailovú adresu eea@osf.sk. Súčasne s dorúčením Projektového zámeru doručí jedno vyhotovenie originálu Žiadosti o grant na vyhľadávanie partnerov a príloh v tlačenej podobe v zalepenej obálke poštou, kuriérom alebo osobne do sídla Správcu programu.

2.1.6 Hodnotenie Žiadosti o grant na vyhľadávanie partnerov a rozhodnutie o schválení

Na hodnotenie Žiadostí o grant na vyhľadávanie partnerov sa vzťahujú ustanovenia čl. 12.2.2 a 12.2.3. Výzvy. Správna rada správcu programu vydá konečné rozhodnutie o schválení alebo neschválení Žiadosti.

2.1.7 Spôsob platieb

Správca programu na základe žiadosti o prvú zálohovú platbu poukáže prostriedky na realizáciu projektu na určený účet realizátora.

Realizátor musí žiadosť o prvú zálohovú platbu podať do 10 dní od podpisu zmluvy.

Prvá zálohová platba nesmie presiahnuť 50% celkových oprávnených výdavkov na projekt.

Záverečná platba bude uhradená formou refundácie po schválení záverečnej finančnej a obsahovej správy.

2.2 PROJEKT REALIZOVANÝ V BILATERÁLNEJ SPOLUPRÁCI

2.2.1 Oprávnené aktivity pri projekte realizovanom v bilaterálnej spolupráci

Bilaterálny fond podporí tieto aktivity medzi realizátormi projektov a partnerom bilaterálnej spolupráce:

- a) sieťovanie
- b) výmenu, zdieľanie a prenos poznatkov, technológií, skúseností a osvedčených postupov.

2.2.2 Oprávnený žiadateľ o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci

Žiadať o grant z Bilaterálneho fondu na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci môže oprávnený žiadateľ vo Výzve, ak:

- a) bol Správcom fondu vyzvaný na vypracovanie Žiadosti o grant a
- b) uzatvoril Zmluvu o spolupráci s potenciálnym partnerom bilaterálnej spolupráce.

Žiadateľ súčasne:

- musí preukázať spôsobilosť realizovať aktivity v oblasti, v ktorej sa uchádza o podporu;
- musí realizovať aktivity vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, nesmie vystupovať len ako sprostredkovateľ aktivít;
- musí preukázať, že aktivita sleduje účel podpory z Bilaterálneho fondu a aktivita prispeje k cieľom programu „Demokracia a ľudské práva“, Fond pre MVO.

2.2.3 Oprávnené výdavky

Za oprávnené budú považované:

- a) poplatky a cestovné náklady na účasť na konferenciách, školeniach, kurzoch, stretnutiach a workshopoch;
- b) cestovné náklady na študijné pobyty;
- c) cestovné náklady a náklady na odmeny v súvislosti s návštevami expertov;
- d) náklady na konferencie, školenia, kurzy, stretnutia a workshopy.

Cestovné náklady sú náhrady pracovnej cesty v zmysle platnej legislatívy príslušnej krajiny.

Výdavky sú oprávnené, ak boli skutočne vynaložené realizátorom projektu alebo bilaterálnym partnerom a spĺňajú nasledovné kritériá:

- a) sú vynaložené medzi prvým a posledným termínom oprávnenosti uvedeným v Zmluve o poskytnutí grantu z Bilaterálneho fondu . Náklady uhradené po termíne oprávnenosti sú považované za oprávnené len v prípade, ak ich úhrada bola zrealizovaná do 30 dní od konečného termínu oprávnenosti a náklad sa dotýka oprávneného obdobia;
- b) súvisia s predmetom Zmluvy o poskytnutí grantu z Bilaterálneho fondu a sú uvedené v rozpočte projektu;
- c) sú primerané a nevyhnutné na realizáciu aktivít;
- d) boli vynaložené za účelom dosiahnutia cieľa aktivít a ich očakávaných výsledkov, v súlade so zásadami hospodárnosti, účinnosti a efektívnosti;
- e) sú identifikovateľné a overiteľné, najmä prostredníctvom účtovných záznamov realizátora projektu a určené v súlade s platnými účtovnými štandardmi a všeobecne uznávanými účtovnými zásadami;
- f) sú v súlade s požiadavkami platnej legislatívy (najmä Zákon o účtovníctvo, Zákon o dani z príjmov, Zákon o zdravotnom poistení, Zákon o sociálnom poistení, Zákonník práce, Zákon o cestovných náhradách);
- g) boli vyfakturované, uhradené a predmet dodaný (v prípade tovaru), alebo vykonaný (v prípade služieb a prác).

Prijímateľ podpory musí viesť analyticky všetky príjmy a výdavky spojené s grantom z Bilaterálneho fondu v rámci účtovníctva za celú účtovnú jednotku tak, aby bolo možné v rámci kontrolných procedúr oddelene sledovať súlad s vykazovanými zúčtovaniami a podpornou dokumentáciou.

2.2.4 Žiadosť o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci a jej prílohy

Žiadosť o grant na Projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci predloží oprávnený žiadateľ súčasne so Žiadosťou o grant.

Prílohami Žiadosti o grant na Projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci sú:

- a) Projekt, ktorý je prílohou Žiadosti o grant. V Projekte žiadateľ osobitne označí aktivity, ktoré naplňajú účel podpory Bilaterálneho fondu;
- b) Rozpočet bilaterálnej spolupráce. V Rozpočte bilaterálnej spolupráce žiadateľ osobitne uvedie náklady, ktoré sú určené na úhrady oprávnených výdavkov na aktivity bilaterálnej spolupráce;
- c) Zmluva o spolupráci, ktorú uzatvoril s potenciálnym partnerom bilaterálnej spolupráce.

Žiadosť o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci žiadateľ predloží v slovenskom jazyku.

Vzor Žiadosti o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci, Rozpočtu bilaterálnej spolupráce a Zmluvy o spolupráci sú prílohami tejto Výzvy a súčasne sú dostupné na www.osf.sk.

Vzor Žiadosti o grant a Projektu sú prílohou Výzvy a súčasne sú dostupné na www.osf.sk.

2.2.5 Termín a spôsob predloženia Žiadosti o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci

Termín doručenia Žiadosti o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci je dňa 5.5.2014 v čase do 16:00 hod.

Žiadateľ doručí Žiadosť o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci a prílohy súčasne so Žiadosťou o grant na e-mailovú adresu eea@osf.sk.

Súčasne so Žiadosťou o grant doručí jedno vyhotovenie originálu Žiadosti o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci a príloh v tlačenej podobe v zalepenej obálke poštou, kuriérom alebo osobne do sídla Správca programu.

2.2.6 Hodnotenie Žiadosti o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci a rozhodnutie o schválení

Správca programu rozhodne o schválení alebo neschválení Žiadosti o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci súčasne s rozhodnutím o Žiadosti o grant. Na hodnotenie a rozhodnutie o schválení Žiadostí o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci vzťahujú ustanovenia čl. 12.3. Výzvy.

2.2.7 Spôsob platieb

Správca programu na základe žiadosti o prvú zálohovú platbu poukáže prostriedky na realizáciu projektu na určený účet realizátora.

Realizátor musí žiadosť o prvú zálohovú platbu podať do 10 dní od podpisu zmluvy.

Prvá zálohová platba môže byť najviac na dve vykazovacie obdobia podľa schváleného rozpočtu projektu, nesmie však presiahnuť 40% celkových oprávnených výdavkov na projekt.

Prostriedky na realizáciu projektu na ďalšie vykazovacie obdobie poukáže správca programu na určený účet realizátora projektu do 15 dní od schválenia priebežnej správy.

Záverečná platba v minimálnej výške 10% celkových oprávnených výdavkov bude uhradená formou refundácie po schválení záverečnej finančnej a obsahovej správy.

2.3 BILATERÁLNA SPOLUPRÁCA

2.3.1 Oprávnené aktivity pri bilaterálnej spolupráci

Bilaterálny fond podporí tieto aktivity medzi realizátormi projektov a partnerom bilaterálnej spolupráce a aktivity partnerov bilaterálnej spolupráce:

- a) sieťovanie
- b) výmenu, zdieľanie a prenos poznatkov, technológií, skúseností a osvedčených postupov.

2.3.2 Oprávnený žiadateľ o grant na bilaterálnu spoluprácu

Žiadať o grant z Bilaterálneho fondu na bilaterálnu spoluprácu môže:

- a) realizátor projektu, ktorý nežiadal o podporu z Bilaterálneho fondu na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci, ak v priebehu realizácie projektu identifikuje potenciálneho partnera bilaterálnej spolupráce;
- b) partner/i bilaterálnej spolupráce.

Žiadateľ súčasne:

- musí preukázať spôsobilosť realizovať aktivity v oblasti, v ktorej sa uchádza o podporu;
- musí realizovať aktivity vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, nesmie vystupovať len ako sprostredkovateľ aktivít;
- musí preukázať, že aktivita sleduje účel podpory z Bilaterálneho fondu a aktivita prispeje k cieľom programu „Demokracia a ľudské práva“, Fond pre MVO

2.3.3 Oprávnené výdavky

Za oprávnené budú považované:

- a) poplatky a cestovné náklady na účasť na konferenciách, školeniach, kurzoch, stretnutiach a workshopoch;
- b) cestovné náklady na študijné pobyty;
- c) cestovné náklady a náklady na odmeny v súvislosti s návštevami expertov;
- d) náklady na konferencie, školenia, kurzy, stretnutia a workshopy.

Cestovné náklady sú náhrady pracovnej cesty v zmysle platnej legislatívy príslušnej krajiny.

Výdavky sú oprávnené, ak boli skutočne vynaložené realizátorom projektu alebo bilaterálnym partnerom a spĺňajú nasledovné kritériá:

- a) sú vynaložené medzi prvým a posledným termínom oprávnenosti uvedeným v Zmluve o poskytnutí grantu z Bilaterálneho fondu . Náklady uhradené po termíne oprávnenosti sú považované za oprávnené len v prípade, ak ich úhrada bola zrealizovaná do 30 dní od konečného termínu oprávnenosti a náklad sa dotýka oprávneného obdobia;
- b) súvisia s predmetom Zmluvy o poskytnutí grantu z Bilaterálneho fondu a sú uvedené v rozpočte projektu;
- c) sú primerané a nevyhnutné na realizáciu aktivít;
- d) boli vynaložené za účelom dosiahnutia cieľa aktivít a ich očakávaných výsledkov, v súlade so zásadami hospodárnosti, účinnosti a efektívnosti;
- e) sú identifikovateľné a overiteľné, najmä prostredníctvom účtovných záznamov realizátora projektu a určené v súlade s platnými účtovnými štandardmi a všeobecne uznávanými účtovnými zásadami;
- f) sú v súlade s požiadavkami platnej legislatívy (najmä Zákon o účtovníctvo, Zákon o dani z príjmov, Zákon o zdravotnom poistení, Zákon o sociálnom poistení, Zákonník práce, Zákon o cestovných náhradách);
- g) boli vyfakturované, uhradené a predmet dodaný (v prípade tovaru), alebo vykonaný (v prípade služieb a prác).

Prijímateľ podpory musí viesť analyticky všetky príjmy a výdavky spojené s grantom z Bilaterálneho fondu v rámci účtovníctva za celú účtovnú jednotku tak, aby bolo možné v rámci kontrolných procedúr oddelene sledovať súlad s vykazovanými zúčtovaniami a podpornou dokumentáciou.

2.3.4 Žiadosť o grant na bilaterálnu spoluprácu a jej prílohy

Oprávnený žiadateľ – realizátor projektu predloží Správcovi programu Žiadosť o grant na bilaterálnu spoluprácu v slovenskom jazyku.

Prílohami Žiadosti o grant na bilaterálnu spoluprácu sú:

- a) Zmluva o spolupráci, ktorú žiadateľ o grant uzatvorí s partnerom bilaterálnej spolupráce,
- b) Rozpočet bilaterálnej spolupráce. V Rozpočte bilaterálnej spolupráce žiadateľ osobitne uvedie náklady, ktoré sú určené na úhrady oprávnených výdavkov na aktivity bilaterálnej spolupráce.

Vzor Žiadosti o grant na bilaterálnu spoluprácu a Rozpočtu je prílohou tejto Výzvy a súčasne je dostupný na www.osf.sk.

Oprávnený žiadateľ – partner bilaterálnej spolupráce predloží Správcovi programu Žiadosť o grant na bilaterálnu spoluprácu v anglickom jazyku.

Prílohami Žiadosti o grant na bilaterálnu spoluprácu sú:

- a) Zmluva o spolupráci, ktorú žiadateľ o grant uzatvorí s partnerom bilaterálnej spolupráce,
- b) Rozpočet bilaterálnej spolupráce. V Rozpočte bilaterálnej spolupráce žiadateľ osobitne uvedie náklady, ktoré sú určené na úhrady oprávnených výdavkov na aktivity bilaterálnej spolupráce.

Vzor Žiadosti o grant na bilaterálnu spoluprácu je prílohou tejto Výzvy a súčasne je dostupný na www.osf.sk.

2.3.5 Termín a spôsob predloženia Žiadosti o grant na bilaterálnu spoluprácu

Oprávnený žiadateľ – realizátor projektu doručí Žiadosť o grant na bilaterálnu spoluprácu najskôr 3 mesiace po prvom dni oprávnenosti výdavkov na projekt a najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom oprávnenosti výdavkov na projekt a to do 16:00 hod na e-mailovú adresu eea@osf.sk. Súčasne doručí jedno vyhotovenie originálu Žiadosti o grant na bilaterálnu spoluprácu a príloh v tlačenej podobe v zalepenej obálke poštou, kuriérom alebo osobne do sídla Správcu programu. Dni oprávnenosti výdavkov na projekt sú určené v Zmluve o grante.

Oprávnený žiadateľ – partner bilaterálnej spolupráce doručí Žiadosť o grant na bilaterálnu spoluprácu najneskôr 2 týždne pred prvým dňom plánovaného vynaloženia oprávnených výdavkov a to do 16:00 hod na e-mailovú adresu eea@osf.sk. Súčasne doručí jedno vyhotovenie originálu Žiadosti o grant na bilaterálnu spoluprácu a príloh v tlačenej podobe v zalepenej obálke poštou, kuriérom alebo osobne do sídla Správcu programu.

Oprávnený žiadateľ – partner bilaterálnej spolupráce alebo Nórsky Helsinský Výbor predloží Správcovi programu Žiadosť o grant na bilaterálnu spoluprácu v anglickom jazyku.

2.3.6 Hodnotenie Žiadosti o grant na bilaterálnu spoluprácu a rozhodnutie o schválení

Na hodnotenie Žiadosti o grant na bilaterálnu spoluprácu sa vzťahujú ustanovenia čl. 12.2.2 a 12.2.3. Výzvy. Správca programu si vyhradzuje právo vyžiadať doplňujúce informácie.

Správna rada Správcu programu vydá konečné rozhodnutie o schválení alebo neschválení Žiadosti o grant na bilaterálnu spoluprácu.

2.3.7 Spôsob platieb

Správca programu na základe žiadosti o prvú zálohovú platbu poukáže prostriedky na realizáciu projektu na určený účet realizátora.

Realizátor musí žiadosť o prvú zálohovú platbu podať do 10 dní od podpisu zmluvy.

Prvá zálohová platba nesmie presiahnuť 50% celkových oprávnených výdavkov na projekt.

Záverečná platba bude uhradená formou refundácie po schválení záverečnej finančnej a obsahovej správy.

3 VYLÚČENIE ŽIADOSTÍ O GRANT Z BILATERÁLNEHO FONDU S POSUDZOVANIA

Ak Žiadosť o grant z Bilaterálneho fondu nepodá oprávnený žiadateľ, jeho Žiadosť o grant z Bilaterálneho fondu bude pre nedostatok administratívnej zhody vylúčená s posudzovania.

Ak oprávnený žiadateľ nepodá Správcovi fondu príslušnú Žiadosť o grant z Bilaterálneho fondu a jej prílohy na predpísanom vzore podľa formy podpory, o ktorú žiada, jeho Žiadosť o grant z Bilaterálneho fondu bude pre nedostatok administratívnej zhody vylúčená s posudzovania.

Ak oprávnený žiadateľ nedoručí Správcovi fondu Žiadosť o grant z Bilaterálneho fondu v predpísanom termíne a spôsobom podľa formy podpory, o ktorú žiada, jeho Žiadosť o grant z Bilaterálneho fondu bude pre nedostatok administratívnej zhody vylúčená s posudzovania. Žiadateľa, ktorý nedoručil všetky predpísané prílohy Správca programu vyzve, aby ich v lehote do troch dní dodal. Ak tak neurobí bude definitívne vylúčený.

4 ČASOVÝ RÁMEC PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O GRANT Z BILATERÁLNEHO FONDU A ZVEREJNENIA VÝSLEDKOV

Zverejnenie výzvy	20.1.2014
Uzávierka prijímania Žiadostí o grant na vyhľadávanie partnerov	20.2.2014
Zverejnenie výsledkov rozhodovania o grant na vyhľadávanie partnerov	3.3.2014
Uzávierka prijímania Žiadostí o grant na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci	5.5.2014
Zverejnenie výsledkov rozhodovania o grante na projekt realizovaný v bilaterálnej spolupráci	13.6.2014
Uzávierka prijímania Žiadostí o grant na bilaterálnu spoluprácu	15.12.2015
Zverejnenie výsledkov rozhodovania o grante na bilaterálnu spoluprácu	priebežne

5 MIESTO DORUČENIA A SPÔSOB OZNAČENIA ZÁSIELKY

Miestom doručenia je e – mailová adresa eea@osf.sk a sídlo Správca programu:

Nadácia otvorenej spoločnosti

Baštová 5

811 03 Bratislava

Na obálke musí byť uvedené:

Úplné meno žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

Bilaterálny Fond

Nadácia otvorenej spoločnosti

MVO – FOND

Baštová 5

811 03 Bratislava

Obálka musí byť označená vyššie uvedeným spôsobom, inak je správca programu oprávnený vyradiť žiadosť z posudzovania.

6 KONTAKTY

Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation

Adresa: Baštová 5, 811 03 Bratislava

Tel: +421 2 5441 6913

www.osf.sk

Programová manažérka

Barbora Burajová e-mail: barbora.burajova@osf.sk

Finančný riaditeľ:

Martin Neupauer e-mail: martin.neupauer@osf.sk

Finančná expertka:

Magdaléna Feniková e-mail: magdalena.fenikova@osf.sk

Všetky podklady pre žiadateľa, vrátane formulárov žiadosti a Príručky pre žiadateľov na vypracovanie žiadosti sú k dispozícii na www.osf.sk

Odpovede na otázky, ktoré môžu byť relevantné pre viacerých žiadateľov, budú uvedené na www.osf.sk v časti Fond pre MVO pod FAQ.

Doplňujúce informácie sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie grantu z Bilaterálneho fondu.

V prípade nejasností je možné získať ďalšie informácie e-mailom alebo telefonicky u projektovej manažérky zodpovednej za konkrétnu oblasť.

OBLASŤ	Kontaktná osoba	e-mail	Tel. číslo
Demokracia, dobrá a transparentná správa vecí verejných	Viktória Mlynárčiková	Viktoria.mlynarcikova@osf.sk	02 5441 6913, kl. 111
Ludské práva vrátane práv menších	Valentina Petrus	Valentina.petrus@osf.sk	02 5441 6913, kl. 112
Rodová rovnosť a boj proti rodovo podmienenému násiliu	Barbora Burajová	Barbora.burajova@osf.sk	02 5441 6913, kl. 108
Boj proti diskriminácii, rasizmu a xenofóbii	Zuzana Neupauer	Zuzana.neupauer@osf.sk	02 5441 6913, kl. 117

7 ZOZNAM PRÍLOH K VÝZVE

1. Príručka pre Žiadateľov
2. Formuláre Žiadostí o grant z Bilaterálneho fondu
3. Formulár rozpočtu