



Demokracia a ľudské práva - Program podpory mimovládnych organizácií

Financovaný z Finančného mechanizmu EHP

Komunikačný manuál

Úvod

Manuál je určený príjemcom grantu, ktorých projekty boli podporené z Programu podpory mimovládnych organizácií - Demokracia a ľudské práva. Program je súčasťou implementácie Finančného mechanizmu EHP 2009-2014, prostredníctvom ktorého sa donorské krajiny, Island, Lichtenštajnsko a Nórske kráľovstvo podieľajú na znižovaní hospodárskych a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore.

Cieľom Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014 je posilniť vzťahy medzi donorskými krajinami a Slovenskom k zabezpečeniu stabilnej, pokojnej a prosperujúcej Európy, budovanej na princípoch dobrej správy vecí verejných, demokratických inštitúciách, zásadách právneho štátu, dodržiavaní ľudských práv a udržateľnom rozvoji.

Správcom Programu podpory mimovládnych organizácií - Demokracia a ľudské práva je Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation.

Požiadavky na publicitu projektu

I. Komunikácia projektu

Pri komunikácii podporeného projektu bude príjemca grantu uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a mediálnych výstupoch nasledovný text:

Projekt «**Názov projektu**» bol podporený sumou «**Schválená suma v EUR**» eur z Fondu pre mimovládne organizácie, ktorý je financovaný z Finančného mechanizmu EHP 2009-2014. Správcom Fondu je Nadácia otvorenej spoločnosti - Open Society Foundation. Cieľom projektu «**Názov projektu**» je «**Cieľ projektu**».

Príjemca grantu

- Príjemca grantu musí prezentovať a komunikovať výsledky svojho projektu a uvádzať, že podporu na projekt získal z Grantov EHP.
- Na publicitu a komunikáciu projektu slúžia: informačné aktivity, podujatia, tlačové konferencie o priebehu, úspechoch a výsledkoch projektu (jedna z takýchto aktivít by mala začať alebo uzavrieť projekt).
- O projekte informuje príjemca grantu na samostatnej web stránke alebo v rámci už existujúcej web stránky v slovenčine a v angličtine.
- Príjemca grantu umiestni na web stránku projektu banner/oznam, ktorý bude po ukončení projektu, nahradený pamätným oznamom.
- Ak príjemca grantu organizuje verejnú komunikačnú aktivitu týkajúcu sa projektu, oznámi 14 dní vopred dátum a čas jej konania správcovi programu /NOS – OSF/ na emailovú adresu eea@osf.sk.
O verejných podujatiach, ktorých sa zúčastní pri realizácii projektu informuje správcu programu 7 dní vopred (názov podujatia, miesto a čas konania, zoznam účastníkov, ak je k dispozícii, pozvánka).

Tlačené materiály, prezentácie

Pri všetkých komunikačných materiáloch /informačné stránky, letáky, brožúry, tlačové správy a iné/ platí zásada, čím jednoduchšie tým lepšie. V textoch sa zamerajte na úspechy, dosiahnuté výsledky, vyhnite sa žargónu.

Reklamné predmety

Ak budete chcieť pre svoj projekt vytvoriť ďalšie propagačné predmety, napríklad perá, USB kľúče, tričká, pohľadnice, kalendáre, kľúčenky a iné, uveďte na nich logo Grantov EHP, vrátane odkazu na www.eegrants.org.

Ak je na to priestor, uveďte aj webovú stránku www.ecango.sk a logo NOS - OSF.

Fotografie a audiovizuálny materiál

Fotografujte v priebehu projektu, získate tak dostatočné množstvo materiálu pre použitie v publikáciách, na webovej stránke, sociálnych siet'ach, v mediálnej kampani, pre novinárov. Fotografie s nízkym rozlíšením môžete používať na webovej stránke alebo FB, fotografie na profesionálnu tlač brožúr, letákov a pod., musia byť v tlačovej kvalite (300 dpi).

Uistite sa, že máte povolenie na použitie fotografií v súvislosti s projektom, nezabudnite uviesť autora fotografií.

Fotografie a audiovizuálne materiály posielajte priebežne správcovi programu /NOS – OSF/.

Web stránka

Na svojich webových stránkach, uvádzajte aktuálne informácie o vašich aktivitách, zverejňujte fotografie, videá a zdieľajte obsah zaujímavý pre užívateľov.

Ak umiestnite webovú stránku o projekte na vašu, už existujúcu stránku, uistite sa, že na titulnej strane je viditeľný a ľahko prístupný odkaz alebo banner, z ktorého ľudia jednoducho získajú informácie o projekte.

Informácia o projekte musí byť na webstránke dostupná do konca programového obdobia (30. 4. 2017).

Pridajte odkaz na webové stránky Grantov EHP a Nórskeho grantov: www.eegrants.org, www.norwaygrants.org, a správcu programu: www.osf.sk, www.ecango.sk.

Správcu programu /NOS – OSF/ informujte o vašej webovej stránke.

Sociálne médiá

Sociálne médiá, ako sú Facebook, Twitter, Flickr a Youtube, sú ľahko použiteľné nástroje pre komunikáciu priamo s vašou cieľovou skupinou a poskytujú vynikajúcu platformu pre zdieľanie fotografií a okamžité aktualizovanie informácií o vašom projekte. Používanie sociálnych sietí tiež umožňuje zdieľať informácie s ľuďmi, ktorí nie sú pravidelnými návštevníkmi vašej webovej stránky.

- Vždy buďte transparentný: uistite sa, že verejnosť vie, koho v rámci Grantov EHP zastupujete, t.j. organizátora projektu.
- Sociálne siete majú svoj vlastný život, preto si svoje aktivity na sociálnych siet'ach sledujte často.
- Pošlite správcovi programu /NOS – OSF/ informácie o vašich on-line výstupoch (napr. Článok na blogu, youtube video, fotografie atd.) Tieto linky, informácie a príbehy zhromaždíme a odprezentujeme FMO (Úrad pre finančný mechanizmus).

Facebook

Lajkujte stránky:

- Grantov EHP a Nórskeho grantov
<http://www.facebook.com/EEANorwayGrants>
- Demokracia a ľudské práva:
<https://www.facebook.com/Demokracia.a.ludskeprava>

FB skupina:

Prihláste sa do FB skupiny Best of EEA Grants:

<https://www.facebook.com/groups/458125960962215/>

Skupina slúži na vzájomné informovanie sa o realizácii projektov medzi prijímateľmi grantov a správcom programu /NOS – OSF/ na FB. Sem posielajte informácie o pripravovaných aktivitách, a krátkou správou zhodnot'te ako podujatie prebehlo. Linkujte:

- pozvánky na verejné podujatia,
- linky na mediálne výstupy,
- všetky výstupy projektu, aj čiastkové, ktoré sú v elektronickej podobe, fotografie, videonahrávky,
- upozornenie na všetky verejné iniciatívy projektu alebo iniciatívy, z ktorých môžu mať úžitok ostatní prijímatelia, poskytovateľ grantu alebo Finančný mechanizmus EHP 2009-2014.

Blog, Twitter

Mali by byť pravidelne aktualizované a mali by ste mať konzistentnú líniu na tému, ktorá je dôležitá pre vás, alebo vašu organizáciu. Ako náhle nastavíte svoj účet, spojte sa s ostatnými zapojenými do grantov EHP na Twitteri (@EEANorwayGrants, @nosof).

You Tube

Ak budete zverejňovať videá na You Tube:

- pridajte vysvetľujúci text v slovenskom jazyku a v angličtine, ktorý obsahuje informácie o financovaní projektu
- ak je vaše video v slovenskom jazyku, zvážte anglické otitulkovanie, aby mohlo byť zdieľané so širším publikom

Podujatia

Pripravte podujatia, ktoré budú zaujímavé pre Vašu cieľovú skupinu, a/ alebo pre médiá. Napríklad pri príležitosti spustenia projektu alebo jeho uzávierky, konferencie, semináre, návštevy v teréne.

Uistite sa, že hostia a účastníci podujatia vedia, že vaše aktivity sú podporené z Grantov EHP. Logo a text musia byť uverejnené na všetkých materiáloch.

Tlačové správy

Tlačová správa musí obsahovať informáciu o financovaní vášho projektu a výšku sumy udelenej na projekt, logo Grantov EHP, správcu programu NOS – OSF a vaše logo.

Text o Grantoch EHP

Štandardný text uveďte na zadnej strane publikácií, na konci tlačových správ, na web stránke projektu a všade tam kde beriete na vedomie podporu z Grantov EHP.

ZHRNUTIE

Nezabúdajte priebežne poskytovať informácie o projekte a vašich aktivitách správcovi programu NOS – OSF.

So správcom programu zdieľajte:

- webovú stránku / adresu webovej stránky
- odkazy na vaše sociálne mediálne kanály
- propagačné materiály ktoré ste vytvorili, napr. publikácie a videá, brožúry, letáky, tlačové správy
- fotografie vašich projektových aktivít so súhlasom autora na ich použitie
- plánované akcie
- ... a iné zaujímavé informácie, ktoré správca programu môže zdieľať na národnej alebo celoeurópskej úrovni.

II. Vizualna identita a technické špecifikácie

V tejto časti nájdete odporúčania ako pripraviť a realizovať tlačené a informačné materiály. Vzory a technické špecifikácie nájdete na linkovaných web stránkach.

Logá

Logo Grantov EHP, NOS – OSF si stiahnite na <http://osf.sk/fond-pre-mvo/demokracia-a-ludske-prava/na-stiahnutie/>

Logo Grantov EHP musí byť vždy umiestnené podľa pokynov dizajnmanuálu.

Technické špecifikácie nájdete tu:

Dizajnmanuál EHP http://osf.sk/wp-content/uploads/2015/02/nahlad_EEA_CI_manual.pdf

Dizajnmanuál EHP a OSF http://osf.sk/wp-content/uploads/2015/02/nahlad_OSF-EEA_CI_manual_5.pdf

Krivka

Krivka je voliteľný grafický prvok, ktorý je však použitý na väčšine materiálov. Krivka je v aplikácii InDesign, takže farby možno meniť, bez toho aby ste museli použiť ďalší program. Krivka je k dispozícii aj vo formáte Illustrator.

Technické špecifikácie nájdete tu: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Curve>

Typografia pre publikácie

Daxline Pro font je moderné písmo a ide o OpenType verziu z pôvodného Daxline písma. Je veľmi vhodné na vytváranie publikácií. Daxline Pro obsahuje všetky znaky v rôznych jazykoch Európskej únie. Väčšina grafikov ním disponuje. Ak nemáte k dispozícii Daxline Pro, použite font Verdana.

Technické špecifikácie nájdete tu: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Typography>

Bilboard - oznam

Uistite sa, že billboard – oznam je viditeľný a ľahko prístupný, nepreplňujte ho zbytočným textom.

Uvedené musí byť:

- vaše logo, logo Grantov EHP a správcu programu NOS – OSF
- čo je cieľom projektu, prípadne cieľová skupina, kto projekt realizuje, výška grantovej podpory /suma a čo konkrétne pokrýva/.

Technické špecifikácie nájdete tu: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Billboard>

Štandardný text

Text musí byť použitý na zadnej strane obálky publikácií, na konci tlačovej správy, na web stránke projektu, alebo kdekoľvek inde, kde dávate na vedomie podporu z Grantov EHP.

Pri tlačových správach, webstránkach a pod. je potrebné uvádzať logo EHP a nasledovný text:

Projekt «**Nazov projektu**» bol podporený sumou «**Schvalena suma v EUR**» eur z Fondu pre mimovládne organizácie, ktorý je financovaný z Finančného mechanizmu EHP 2009-2014. Správcom Fondu je Nadácia otvorenej spoločnosti - Open Society Foundation. Cieľom projektu «**Nazov projektu**» je «**Ciel projektu**».

Pri publikácii je potrebné okrem loga a vyššie uvedeného textu použiť aj nasledovný text:

„Granty Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórska sú príspevkom Islandu, Lichtenštajnska a Nórska k znižovaniu sociálnych a ekonomických rozdielov v Európe a k posilňovaniu bilaterálnych vzťahov medzi týmito krajinami a prijímateľskými krajinami v EÚ. Tieto tri krajiny úzko spolupracujú s EÚ na základe Dohovoru o Európskom hospodárskom priestore (EHP).

Výška Grantov EHP a Nórska pre obdobie rokov 2009 – 2014 je 1.79 miliárd eur, pričom príspevok Nórska tvorí 97% z celkových finančných prostriedkov. Granty sú určené pre mimovládne organizácie, výskumné a akademické inštitúcie, verejné a súkromné sektory v 12 najnovších členských štátoch EÚ, Grécku, Portugalsku a Španielsku. S darcovskými štátmi existuje široká spolupráca a aktivity môžu byť vykonávané až do roku 2016.

Hlavnými oblasťami podpory sú životné prostredie a klimatické zmeny, posilnenie občianskej spoločnosti, rodová rovnosť, zdravie, deti a mládež, súdnictvo, kultúrne dedičstvo, štipendiá a cezhraničná spolupráca.“

Nálepka

Nálepky s logom Grantov EHP môžu byť vytlačené na samolepiace hárky, rozmer 100 x 55 mm.

Technické špecifikácie nájdete tu: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Sticker>

Plagát

Plagát môže byť dvojakého typu:

- vizuálne spracovanie projektu /fotka, grafika/
- uvedenie základných informácií o projekte

Technické špecifikácie nájdete tu: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Poster>

Powerpoint

Logo Grantov EHP by malo byť umiestnené na pravej strane nad krivkou, logo správcu programu NOS – OSF, vaše logo a / alebo informácie o prezentácii môžu byť umiestnené na ľavej strane.

Šablónu pre vytváranie prezentácií v Powerpoint nájdete tu:

<http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Powerpoint>

Brožúra 18 x 18 cm

Brožúra s informáciami o projekte slúži na prezentáciu a publicitu projektu, pri dôležitých stretnutiach, alebo šírení výsledkov projektu.

Technické špecifikácie nájdete tu: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Brochure-18-x-18>

Leták A5

Leták slúži pre všeobecné informačné účely, väčšinou sa realizuje v menších formátoch (1 stránka).

Technické špecifikácie nájdete tu: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Leaflet-A5>

Newsletter A4

Newsletter môže byť použitý ako nástroj na pravidelné informovanie projektových partnerov a zúčastnených strán o novinkách a pokrokoch v rámci projektu.

Technické špecifikácie nájdete tu: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Newsletter>

Roll-up

Štandardný formát je 2000 x 800 mm (šírka môže ísť max. na 1200 mm), sú dodávané s puzdrom a stojanom.

Roll up-bannery možno použiť na konferenciách, workshopoch, tlačových konferenciách, alebo môžu byť umiestnené aj v sídle vašej organizácie pre lepšie zviditeľnenie projektu a jeho podpory.

Technické špecifikácie nájdete tu: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Roll-up>

Video

V šablóne pre výrobu videa nájdete príklad úvodnej stránky a titulkov v ktorých sa uvádza, že projekt je podporený z Grantov EHP.

Farebnosť krivky by mala byť červená, alebo podľa farebnej palety (Civil Society).

Technické špecifikácie nájdete tu: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Video>

Tlačová správa

Záhlavie musí obsahovať logo Grantov EHP, logo správcu programu NOS – OSF, vaše logo a štandardný text o finančnej podpore projektu.

Text:

Projekt «**Nazov projektu**» bol podporený sumou «**Schvalena suma v EUR**» eur z Fondu pre mimovládne organizácie, ktorý je financovaný z Finančného mechanizmu EHP 2009-2014. Správcom Fondu je Nadácia otvorenej spoločnosti - Open Society Foundation. Cieľom projektu «**Nazov projektu**» je «**Ciel projektu**».

Farebná paleta

Aj keď to nie je povinné, odporúčame použiť farbu pre „Civil Society“, ktorú nájdete na farebnej palete.

Farebné kódy pre CMYK a RGB sú uvedené na farebnej palete. Percento tieňovania pomocou farby môže byť použité na pozadie napríklad v informačných rámečkoch alebo v mapách. Rovnaká farba by mala byť použitá aj v nadpisoch. Šedá môže byť použitá v gradácii od 100% do 20%.

Odporúčanie: Farba by mala byť použitá v krivke, ako aj na vnútornej strane akejkoľvek publikácie projektu. Inak použite červenú farbu, tak ako je špecifikovaná v časti „Krivka“.

Technické špecifikácie nájdete tu: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Colour-palette>

Pamätná plaketa

Môže byť vytlačená na hliníku, plaste, alebo na inom vhodnom materiály s minimálnou životnosťou päť rokov.

Technické špecifikácie nájdete tu: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Commemorative-plaque>

Kontakt

Pre viac informácií kontaktujte mediálne oddelenie NOS-OSF:

Michaela Kučová michaela.kucova@osf.sk

Natália Tomeková natalia.tomekova@osf.sk

