

Výzva na predkladanie žiadostí
o poskytnutie finančného príspevku
Program Výzva k ľudskosti

Správca programu: Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society
Foundation (NOS-OSF)

Dátum vyhlásenia výzvy: 10.11.2015

1. ÚVOD

Nadácia otvorenej spoločnosti, Bratislava /Open Society Foundation/ NOS-OSF je na základe Memoranda iniciátorov Výzvy k ľudskosti zo dňa 07.10.2015 poverená administráciou a finančnou správou účelového daru od spoločnosti TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a.s., ktorý bol poskytnutý na riešenie aktuálnej utečeneckej krízy.

Rada Výzvy k ľudskosti prostredníctvom Nadácie otvorenej spoločnosti vyhlasuje II. Výzvu na podporu aktivít v súvislosti s riešením utečeneckej krízy.

Obdobie realizácie projektov podporených Výzvou k ľudskosti je od decembra 2015 do mája 2016. Finančná alokácia pre túto výzvu je **156 750 €**. **Finančnú podporu možno použiť na úhradu 100% oprávnených výdavkov do vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných v tejto výzve**. Maximálna výška príspevku pre jedného žiadateľa je **30 000 €**.

2. ÚČEL VÝZVY, OBLASTI PODPORY A CIELE

Účelom Výzvy je podporiť organizácie, ktoré svojimi aktivitami prispievajú k zlepšeniu postavenia a životných podmienok utečencov v zahraničí a na Slovensku.

Oblasti podpory sú:

1. Humanitárne aktivity, pomoc utečencom
2. Integrácia utečencov do spoločnosti

Cieľom výzvy je podporiť aktivity s okamžitým dopadom na cieľovú skupinu (utečenci) – **operatívny finančný príspevok** (ďalej ako OFP), ako aj systematické aktivity v oblastiach podpory v súvislosti s utečeneckou krízou – **finančný príspevok** (FP).

3. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnenými žiadateľmi sú mimovládne organizácie so sídlom na území Slovenskej republiky, ktoré ku dňu 01.11.2015 pracovali v oblasti humanitárnej pomoci či integrácie.

Žiadateľ musí jednoznačne preukázať pôsobenie v oblasti, v ktorej žiada o finančný príspevok, v období minimálne 1 rok pred dátumom predloženia žiadosti o finančný príspevok. Pôsobenie žiadateľa v relevantnej oblasti sa preukazuje v príslušnej časti formulára žiadosti o finančný príspevok. Pôsobenie v relevantnej oblasti je možné preukázať aj minimálne 1 ročnou skúsenosťou pracovníka žiadateľa.

Žiadateľom môže byť aj organizácia, ktorá získala podporu v rámci I. výzvy vyhlásenej NOS v rámci Programu Výzvy k ľudskosti.

Žiadateľ môže predložiť na základe tejto výzvy **len jednu žiadosť** o poskytnutie finančného príspevku.

4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Výdavky sú oprávnené, ak boli skutočne vynaložené Príjemcom a spĺňajú nasledovné kritériá:

- sú uskutočnené medzi prvým a posledným dňom oprávnenosti uvedeným v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku;
- súvisia s predmetom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a sú uvedené v schválenom rozpočte projektu (príloha Zmluvy);

- sú primerané a nevyhnutné na realizáciu aktivít;
- boli vynaložené za účelom dosiahnutia cieľa aktivít a ich očakávaných výsledkov,
- sú identifikovateľné a overiteľné, t.j. doložené príslušnými účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v analytickom účtovníctve a v analytickej evidencii Prijemcu a inou podpornou dokumentáciou definovanou Správcom v časti 9 tohto Usmernenia
- boli vyfakturované, uhradené a predmet dodaný (v prípade tovaru) alebo zrealizovaný (v prípade služieb a prác).
- sú zaznamenané v účtovníctve Prijemcu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Prijemca musí viesť analyticky všetky príjmy a výdavky spojené s finančným príspevkom v rámci účtovníctva za celú účtovnú jednotku tak, aby bolo možné oddelene sledovať súlad s vykazovanými zúčtovaniami a podpornou dokumentáciou.
- sú v súlade s platnými účtovnými štandardmi a všeobecne uznávanými účtovnými zásadami a v súlade s platnou legislatívou;

Oprávnené sú výdavky, ktoré boli uskutočnené na území SR, ako aj mimo územia SR.

Oprávnené výdavky predstavujú najmä položky:

- nákup materiálu, tovaru
- cestovné výdavky
- poskytnutie služby
- mzdové výdavky

Za neoprávnené výdavky sú považované považujú výdavky, ktoré nespĺňajú kritériá oprávnenosti a sú:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu, schváleným a potvrdeným Zmluvou o poskytnutí grantu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,

Oprávnenosť výdavkov je podrobne uvedená v Usmernení k oprávnenosti výdavkov a k vykazovaniu v Programe (úplné znenie Usmernenia k oprávnenosti výdavkov nájdete na www.osf.sk)

6. ČASOVÝ RÁMEC PREDKLADANIA ŽIADOSTI O FINANČNÝ PRÍSPEVOK A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku predkladá žiadateľ priebežne, najneskôr však v termíne do 31.12.2015. Maximálne trvanie aktivít projektu je do 31.05.2016. Aktivity a výdavky plánované a uskutočnené po tomto dátume budú považované za neoprávnené.

Zverejnenie výzvy	10.11.2015
Uzávierka prijímania žiadostí – operatívny finančný príspevok	30.11.2015
Uzávierka prijímania žiadostí – finančný príspevok	31.12.2015
Zverejnenie výsledkov – operatívny finančný príspevok	20.12.2015
Zverejnenie výsledkov – finančný príspevok	20.01.2016
Najneskorší termín ukončenia podporených projektov	31.05.2016

7. ŽIADOSŤ O FINANČNÝ PRÍSPEVOK A JEJ PRÍLOHY

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku predkladá žiadateľ na predpísanom formulári, ktorý je k dispozícii na www.osf.sk.

Žiadosť o finančný príspevok pozostáva z nasledujúcich častí:

- a) Formulár projektu, ktorý obsahuje komplexné informácie o projekte;
- b) Rozpočet projektu s podrobným komentárom rozpočtu projektu (povinná príloha formulára);
- c) Čestné vyhlásenie žiadateľa (súčasť formulára).

Oprávnený žiadateľ predkladá Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku v slovenskom jazyku.

8. TERMÍN, MIESTO A SPÔSOB PREDLOŽENIA ŽIADOSTI O FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Žiadosť spolu s prílohami musí byť podaná v slovenskom jazyku, odoslaná elektronicky na adresu reporty@osf.sk najneskôr v termíne do **30.11.2015 pre operatívny finančný príspevok a najneskôr v termíne do 31.12.2015 pre finančný príspevok** a doručená poštou do sídla Správcu (Nadácia otvorenej spoločnosti, Baštová 5, 811 03 Bratislava).

Žiadosť doručená do sídla Správcu musí obsahovať:

- Vyplnený oprávnenou osobou podpísaný formulár
- Vyplnený oprávnenou osobou podpísaný rozpočet spolu s komentárom k rozpočtu

Pre splnenie termínu podania žiadosti je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky na zásielke.

9. HODNOTIACI PROCES

Žiadosti posudzuje Rada Výzvy k ľudskosti v súlade so svojim štatútom.