

Demokracia a ľudské práva - Program podpory mimovládnych organizácií
Financovaný z Finančného mechanizmu EHP 2009-2014

VÝZVA PRE MIMOVLÁDNE ORGANIZÁCIE
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE GRANTU

Dátum vyhlásenia výzvy: 20.1.2014

OBSAH

Úvod.....	3
1 Objem finančných prostriedkov a jeho prerozdelenie.....	3
2 Plánované výsledky programu a oblasti podpory.....	3
2.1 Prerozdelenie prostriedkov s ohľadom na plánované výsledky	3
2.2 Prerozdelenie prostriedkov s ohľadom na oblasti podpory	4
3 Demokracia, dobrá a transparentná správa vecí verejných	4
3.1 Ciele projektov.....	4
3.2 Aktivity	4
4 Ľudské práva, vrátane práv menších	4
4.1 Schéma: Granty.....	4
4.2 Schéma: Malé granty	5
5 Rodová rovnosť a boj proti rodovo podmienenému násiliu	6
5.1 Ciele projektov.....	6
5.2 Aktivity	6
6 Predchádzanie diskriminácii, boj proti rasizmu a xenofóbii.....	7
6.1 Schéma: Granty.....	7
6.2 Schéma: Malé granty	8
7 Žiadateľ	8
7.1 Oprávnený žiadateľ	8
7.2 Ostatné kritériá oprávnenosti žiadateľa	9
8 Partnerstvo	9
8.1 Účel partnerstva	9
8.2 Podmienky partnerstva	9
8.3 Bilaterálny fond	10
9 Výdavky projektov	10
9.1 Oprávnené výdavky	10
9.2 Neoprávnené výdavky	10
9.3 Miera spolufinancovania	11
10 Časový rámec predkladania projektov a zverejnenia výsledkov	11
11 Predkladanie projektov	11
11.1 Projektový zámer a povinné prílohy	11
11.2 Žiadosť o grant a jej časti.....	13
12 Výberový proces.....	15
12.1 Kritériá výzvy.....	15
12.2 Hodnotenie projektového zámeru	15
12.3 Hodnotenie Žiadosti o grant	15
13 Podpora žiadateľov	17
14 Kontakty	17
15 Zoznam príloh k výzve	17

ÚVOD

Program podpory mimovládnych organizácií - Demokracia a ľudské práva je súčasťou implementácie Finančného mechanizmu EHP 2009-2014, prostredníctvom ktorého sa donorské krajiny, Island, Lichtenštajnsko a Nórske kráľovstvo podieľajú na znižovaní hospodárskych a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore (ďalej len Program).

Cielom Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014 je posilniť vzťahy medzi donorskými krajinami a Slovenskom k zabezpečeniu stabilnej, pokojnej a prosperujúcej Európy, budovanej na princípoch dobrej správy vecí verejných, demokratických inštitúciách, zásadách právneho štátu, dodržiavaní ľudských práv a udržateľnom rozvoji.

Správcom Programu je Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation.

Prierezovou prioritou Programu je rozvoj kapacít mimovládnych organizácií a zlepšenie postavenia týchto organizácií v spoločnosti. Program sa osobitne zameriava na boj proti Hate Speech - verbálne incidenty ako forma násillia z nenávisťi, extrémizmu, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, sexuálnemu obťažovaniu, násilliu páchanému na ženách a obchodu s ľuďmi. Súčasne podporí presadzovanie anti – semitizmu, tolerance a multikultúrneho porozumenia a rovnakých príležitostí pre Rómov a Rómky.

S cieľom stimulácie dlhodobej bilaterálnej spolupráce medzi mimovládnymi organizáciami zaregistrovanými v Slovenskej republike a donorskými krajinami Program na úrovni projektov osobitne podporí partnerstvá vo všetkých programových oblastiach.

Minimálne 10% z celkových oprávnených výdavkov bude venovaných na podporu detí a mládeže v ohrození. Program bude tiež zameraný na špecifické potreby menšín, vrátane rómskej.

Správca programu bude dbať na dodržiavanie transparentnosti a zodpovednosti pri realizácii programu a projektov mimovládnych organizácií ako aj, aby boli napĺňané zásady dobrej správy, trvalo udržateľného rozvoja, rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí.

1 OBJEM FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A JEHO PREROZDELENIE

V tejto Výzve bude na podporu aktivít mimovládnych organizácií bude prerozdelených 957.674 EUR a to nasledovne:

Schéma	Minimálna výška	Maximálna výška	Doba trvania projektu
Granty	20.000,00 €	60.000,00 €	do 17 mesiacov
Malé granty	3.000,00 €	5.000,00 €	do 17 mesiacov

2 PLÁNOVANÉ VÝSLEDKY PROGRAMU A OBLASTI PODPORY

Program podporí projekty prispievajúce k:

- posilneniu aktívneho občianstva
- zvýšeniu zapojenia MVO do tvorby politik a rozhodovacích procesov na miestnej, regionálnej a národnej úrovni
- podpore demokratických hodnôt, vrátane ľudských práv
- rozvoju advokačných a watch-dogových aktivít
- posilneniu kapacít MVO a zlepšeniu podmienok na fungovanie občianskej spoločnosti
- posilneniu zraniteľných skupín

2.1 Prerozdelenie prostriedkov s ohľadom na plánované výsledky

Výsledok	Vyčlenená suma
Posilnenie aktívneho občianstva	181 431 €
Zvýšenie zapojenia MVO do tvorby politik a rozhodovacích procesov na miestnej, regionálnej a národnej úrovni	148 703 €
Podpora demokratických hodnôt, vrátane ľudských práv	162 221 €
Rozvoj advokačných a watch-dogových aktivít	148 703 €
Posilnenie kapacít MVO a zlepšenie podmienok na fungovanie občianskej spoločnosti	148 703 €
Posilnenie zraniteľných skupín	167 913 €

2.2 Prerozdelenie prostriedkov s ohľadom na oblasti podpory

Oprávnení žiadatelia sa môžu uchádzať o podporu projektov v týchto oblastiach podpory:

- Demokracia, dobrá a transparentná správa vecí verejných
- Ludské práva vrátane práv menších
- Rodová rovnosť a boj proti rodovo podmienenému násiliu
- Boj proti diskriminácii, rasizmu a xenofóbii

Demokracia, dobrá a transparentná správa vecí verejných	Ludské práva vrátane práv menších	Rodová rovnosť a boj proti rodovo podmienenému násiliu	Boj proti diskriminácii, rasizmu a xenofóbii
300 000 €	104 293 €	300 000 €	106 813 €
	Malé granty: 72 544 €		Malé granty: 74 024 €

3 DEMOKRACIA, DOBRÁ A TRANSPARENTNÁ SPRÁVA VECÍ VEREJNÝCH

Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation vyzýva mimovládne organizácie na podávanie projektov v schéme Granty vo výške od 20.000 eur do 60.000 eur.

Predložené projekty sa zamerajú na presadzovanie demokratických princípov, skvalitňovanie súdnictva a občiansku participáciu pri správe vecí verejných prostredníctvom jedného alebo viacerých z týchto prostriedkov:

- Participácia a kontrola verejnej správy a súdnej moci
- Zvyšovanie transparentnosti a posilnenia opatrení proti korupcii
- Zodpovedný a efektívny výkon súdnej moci
- Zvyšovanie právneho povedomia občanov a posilňovanie ich kvalifikovanej pozície voči verejnej moci

3.1 Ciele projektov

Projekt musí sledovať jeden z uvedených cieľov:

- posilnenie aktívneho občianstva
- zvýšenie zapojenia MVO do tvorby politík a rozhodovacích procesov na miestnej, regionálnej a národnej úrovni
- posilnenie kapacít MVO a zlepšenie podmienok na fungovanie občianskej spoločnosti

3.2 Aktivity

Žiadateľ prispieva k naplneniu vybraného cieľa realizáciou jednej alebo viacerých z týchto aktivít:

- aktivity vedúce k rozvoju aktívneho občianstva a participatívnej demokracie vrátane aktivít na najnižšej úrovni
- monitoring
- aktivity smerujúce k zvyšovaniu právneho povedomia verejnosti
- účasť na rozhodovacích procesoch a tvorbe politík
- posilnenie kapacít MVO pôsobiacich v tejto oblasti
- budovanie sietí a vytváranie koalícií
- vzdelávanie a výmena skúseností
- medzisektorová a medzinárodná spolupráca
- práca s médiami

4 LUDSKÉ PRÁVA, VRÁTANE PRÁV MENŠÍN

V oblasti Ludské práva, vrátane práv menších, vyhlasuje správca výzvu na podávanie projektov v dvoch schémach:

Granty	vo výške od 20.000 eur do 60.000 eur
Malé granty	vo výške od 3.000 eur do 5.000 eur

4.1 Schéma: Granty

Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation vyzýva mimovládne organizácie na predkladanie projektov zameraných na podporu dodržiavania ľudských práv, vrátane práv menších,

zlepšenie postavenia osôb znevýhodnených z dôvodu ich národnosti, príslušnosti k rase či etnickej skupine, náboženského vyznania, veku, pohlavia, rodu, sexuálnej orientácie a zdravotného stavu a posilnenie multikultúrneho dialógu.

Žiadatelia sa zamerajú na jedno, alebo viaceré z nasledujúcich prostriedkov:

- presadzovanie komplexného prístupu a systémovej podpory ochrany ľudských práv a práv menšín, vrátane skvalitňovania legislatívneho prostredia
- podpora výchovy k ľudským právam
- posilňovanie špecializovaných mechanizmov a prostriedkov ochrany ľudských práv
- zvyšovanie profesionality a scitlivenia aktérov v oblasti ochrany ľudských práv a práv menšín
- posilnenie vymožitelnosti práva
- podpora inklúzie znevýhodnených skupín
- pomoc a podpora znevýhodneným osobám a skupinám
- posilnenie kapacít MVO

4.1.1 Ciele projektov

Projekt musí sledovať jeden z uvedených cieľov:

- rozvoj advokačných a watch-dogových aktivít
- posilnenie kapacít MVO a zlepšenie podmienok na fungovanie občianskej spoločnosti
- posilnenie zraniteľných skupín

4.1.2 Aktivity

Žiadateľ prispieva k naplneniu vybraného cieľa realizáciou jednej alebo viacerých z týchto aktivít:

- aktivity vedúce k rozvoju aktívneho občianstva a participácie, vrátane vzdelávacích a mobilizačných aktivít obyvateľov
- advokačné a watch-dogové aktivity
- monitoring
- medzisektorová a medzinárodná spolupráca
- účasť na rozhodovacích procesoch a tvorbe politík
- aktivity posilňujúce multikultúrny dialóg
- kultúrne aktivity zamerané na presadzovanie oblastí podpory
- zabezpečenie podpory a pomoci znevýhodneným osobám a skupinám (zabezpečenie základných a sociálnych služieb)
- budovanie sietí a vytváranie koalícií
- vzdelávanie a výmena skúseností
- práca s mládežou
- práca s médiami
- posilnenie kapacít MVO pôsobiacich v tejto oblasti

4.2 Schéma: Malé granty

Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation vyzýva lokálne mimovládne organizácie na predkladanie projektov zameraných na ochranu a dodržiavanie ľudských práv, vrátane práv menšín na lokálnej úrovni zameraných na:

- podporu rozvoja rómskych komunit prostredníctvom aktivít pre ich príslušníkov a príslušníčky, vrátane detí a mládeže,
- podporu účasti Rómov a Rómiek na verejnom živote a správe vecí verejných obce/regiónu,
- podporu inkluzívnych aktivít a aktivít zameraných na prekonávanie bariér medzi rómskym etnikom a väčšinovým obyvateľstvom.

Žiadatelia sa môžu vo svojich projektoch zamerať na jednu alebo viaceré nasledujúce témy:

- bariéry pre Rómov a Rómky pre ich rovnú účasť na verejnom živote a správe vecí verejných obce/regiónu, vrátane účasti vo voľbách,
- rozvoj komunit a zlepšovanie podmienok života komunitách,
- vytváranie multikultúrneho a tolerantného prostredia pre deti a mládež vo vzdelávaní a pri voľno časových aktivitách,

- riešenie naliehavých problémov rómskych komúnit s aktívnym zapojením ich obyvateľov a obyvateľiek.

4.2.1 Ciele projektov

- posilnenie aktívneho občianstva prostredníctvom:
 - Zvýšenia informovanosti, vedomostí a vzdelávania
 - Scitlivovania a mobilizácie verejnosti, vrátane mládeže
- posilnenie zraniteľných skupín prostredníctvom:
 - Posilnenia zraniteľných skupín prostredníctvom komunitného rozvoja

4.2.2 Aktivity

Predkladané projekty v schéme Malé granty sa môžu zamerať napríklad na jednu alebo viaceré z týchto aktivít:

- prepájanie členov komunity a organizovanie aktivít na zlepšenie situácie v komunite s aktívnym zapojím jej obyvateľov,
- vytváranie partnerstiev s lokálnymi a regionálnymi inštitúciami na podporu a rozvoj komúnit,
- organizovanie podujatí zameraných na prekonanie bariér, podporujúcich porozumenie a toleranciu,
- vytváranie príkladov dobrej praxe aktívneho prístupu pri zlepšovaní podmienok života v komunite ako budúceho advokačného nástroja na komunálnej úrovni,
- osvetová činnosť o potrebe voliť a možnostiach využitia svojich volených zástupcov,
- osвета o práve na zdravé a čisté podmienky života v komunite.

5 RODOVÁ ROVNOSŤ A BOJ PROTI RODOVO PODMIENENÉMU NÁSILIU

Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation vyzýva mimovládne organizácie na podávanie projektov v schéme: Granty vo výške od 20.000 eur do 60.000 eur

Predložené projekty sa zamerajú na presadzovanie rodovej rovnosti, prevenciu a elimináciu rodovo podmieneného násillia prostredníctvom jedného alebo viacerých týchto prostriedkov:

- Presadzovanie komplexného prístupu a systémovej podpory odstraňovania rodových nerovností a podpory ľudských práv žien
- Presadzovanie opatrení v boji proti rodovo podmienenému násilliu v súlade s Dohovorom Rady Európy o predchádzaní násilliu na ženách a domácejmu násilliu a o boji proti nemu a minimálnych štandardov kvality Rady Európy pre služby pre ženy zažívajúce násillie
- Zapojenie sa do tvorby politík, stratégií a nástrojov na podporu rodovej rovnosti
- Vzdelávanie aktérov verejnej správy o práve na rovnosť žien a mužov
- Zvyšovanie povedomia verejnosti o práve na rovnosť žien a mužov
- Monitoring a hodnotenie politík a opatrení v oblasti rodovej rovnosti a boja proti rodovo podmienenému násilliu

5.1 Ciele projektov

Projekt musí sledovať jeden z uvedených cieľov:

- posilnenie aktívneho občianstva
- zvýšenie zapojenia MVO do tvorby politík a rozhodovacích procesov na miestnej, regionálnej a národnej úrovni
- podpora demokratických hodnôt, vrátane ľudských práv
- rozvoj advokačných a watch-dogových aktivít

5.2 Aktivity

Žiadateľ prispieva k naplneniu vybraného cieľa realizáciou jednej alebo viacerých z týchto aktivít:

- aktivity vedúce k rozvoju aktívneho občianstva a participácie, vrátane vzdelávacích a mobilizačných aktivít

- advokačné, watch-dogové aktivity a monitoring
- medzisektorová a medzinárodná spolupráca
- účasť na rozhodovacích procesoch a tvorbe politík
- aktivity smerujúce k zvyšovaniu povedomia verejnosti, vrátane práce s mládežou
- budovanie sietí a vytváranie koalícií
- vzdelávanie a výmena skúseností
- práca s médiami

6 PREDCHÁDZANIE DISKRIMINÁCII, BOJ PROTI RASIZMU A XENOFÓBII

V oblasti Predchádzanie diskriminácii, boj proti rasizmu a xenofóbii, vyhlasuje správca výzvu na podávanie projektov v dvoch schémach:

Granty	vo výške od 20.000 eur do 60.000 eur
Malé granty	vo výške od 3.000 eur do 5.000 eur

6.1 Schéma: Granty

Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation vyzýva mimovládne organizácie na predkladanie projektov zameraných na presadzovanie nulovej tolerancie k prejavom popierajúcim zásadu rovnosti, s osobitným dôrazom na diskrimináciu, extrémizmus, rasizmus, Hate Speech (verbálne incidenty ako forma násilia z nenávisťi), xenofóbiu, toleranciu, multikultúrne porozumenie.

Žiadatelia sa zamerajú na jedno, alebo viaceré z nasledujúcich prostriedkov:

- presadzovanie komplexného prístupu a systémovej podpory prevencie a eliminácie diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a intolrancie, vrátane návrhov na skvalitnenie legislatívy
- posilňovanie tolerancie verejnosti, vrátane zapájania médií do odstraňovania stereotypov
- zvyšovanie profesionality aktérov v oblasti ochrany pred diskrimináciou, prejavmi intolrancie
- pomoc a podporu osôb ohrozeným nerovným zaobchádzaním a násilím z nenávisťi
- zníženie úrovne segregácie na školách
- monitoring verejných politík a inštitúcií
- posilnenie kapacít MVO

6.1.1 Ciele projektov

Projekt musí sledovať jeden z uvedených cieľov:

- zvýšenie zapojenia MVO do tvorby politík a rozhodovacích procesov na miestnej, regionálnej a národnej úrovni
- rozvoj advokačných a watch-dogových aktivít
- posilnenie kapacít MVO a zlepšenie podmienok na fungovanie občianskej spoločnosti
- posilnenie zraniteľných skupín

6.1.2 Aktivity

Žiadateľ prispieva k naplneniu vybraného cieľa realizáciou jednej alebo viacerých z týchto aktivít:

- aktivity vedúce k rozvoju aktívneho občianstva
- advokačné, watch-dogové aktivity
- monitoring
- aktivity vedúce k eliminácii hate speech
- medzisektorová a medzinárodná spolupráca
- účasť na rozhodovacích procesoch a tvorbe politík
- aktivity smerujúce k zvyšovaniu povedomia verejnosti
- aktivity posilňujúce multikultúrny dialóg
- kultúrne aktivity v medziach oblasti podpory
- budovanie sietí a vytváranie koalícií
- vzdelávanie a výmena skúseností v oblasti diskriminácie a rasizmu
- práca s mládežou
- zabezpečenie podpory a pomoci znevýhodneným osobám a skupinám
- práca s médiami
- posilnenie kapacít MVO

6.2 Schéma: Malé granty

Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation vyzýva lokálne mimovládne organizácie na predkladanie projektov zameraných na zvyšovanie informovanosti občanov o ich právach a posilňovanie zodpovedného rozhodovania:

- vytváraním a posilňovaním súdržnosti občanov na lokálnej úrovni,
- podporovaním nárokov občanov na potenciálnych aktérov verejného života v oblasti ochrany pred diskrimináciou, prejavmi rasizmu, xenofóbie a intolerancie,
- posilňovaním povedomia občanov o práve na rovné zaobchádzanie a nároku na nápravu.

Žiadatelia sa môžu vo svojich projektoch zamerať na jednu alebo viaceré nasledujúce témy:

- ohrozenie nerovným zaobchádzaním a násilím z nenávisťi,
- potreba súdržnosti na prospech rozvoja obcí s podielom menšinového obyvateľstva,
- následky segregácie na školách a vo verejnom živote,
- porozumenie verbálnym nenávisťným prejavom aj vo sfére verejného života,
- podpora účasti na rozhodovacích procesoch a tvorbe politík,
- presadzovanie princípov občianskej participácie na lokálnej úrovni.

6.2.1 Ciele projektov

- posilnenie aktívneho občianstva prostredníctvom:
 - Zvýšenia informovanosti, vedomostí a vzdelávania
 - Scitlivovania a mobilizácie verejnosti, vrátane mládeže
- posilnenie zraniteľných skupín prostredníctvom:
 - Posilnenia zraniteľných skupín prostredníctvom komunitného rozvoja

6.2.2 Aktivity

Predkladané projekty v schéme Malé granty sa môžu zamerať napríklad na jednu alebo viaceré z týchto aktivít:

- informačné stretnutia, neformálne vzdelávacie aktivity,
- práca v komunitách zameraná na zvýšenie súdržnosti v obciach s podielom menšinového obyvateľstva,
- kultúrne a športové podujatia so zameraním na posilnenie porozumenia a súdržnosti,
- aktivity zamerané na zvýšenie informovanosti seniorov,
- práca s mládežou,
- práca s lokálnymi médiami ako prostriedok zvyšovania informovanosti občanov na miestnej úrovni,
- budovanie sietí a vytváranie koalícií.

7 ŽIADATEĽ

7.1 Oprávnený žiadateľ

Oprávneným žiadateľom je mimovládna organizácia, nezávislá od orgánov verejnej správy, politických strán, cirkví a náboženských spoločností, obchodných spoločností a pôsobí aspoň v jednej oblasti podpory Programu. Oprávnený žiadateľ musí, s ohľadom na svoju doterajšiu činnosť, preukázať, že je viazaný princípmi a hodnotami demokracie a ľudských práv.

Mimovládna organizácia je právnická osoba zriadená za iným účelom, ako dosahovania zisku či podnikania, založená na princípe dobrovoľnosti a registrovaná v Slovenskej republike ako:

- a) občianske združenie podľa Zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
- b) nadácia podľa Zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
- c) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby podľa Zákona č. 213/1997 Z. z. v znení zákona č. 35/2002 Z. z.),
- d) neinvestičný fond podľa Zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch,

- e) združenie právnických osôb podľa zákona č. 40/1964 Zb,
- f) nezisková organizácia registrovaná podľa Zákona č. 116/85 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom,
- g) Slovenský červený kríž (zák. č. 84/1994 Z.z.),
- h) účelové zariadenia cirkvi podľa zákona č. 308/1991 Zb.

Právnické osoby založené podľa Obchodného zákonníka, politickej strany, rozpočtové a príspevkové organizácie verejných inštitúcií, sociálni partneri, náboženské inštitúcie a náboženské organizácie nie sú považované za MVO.

7.2 Ostatné kritériá oprávnenosti žiadateľa

Žiadateľ musí:

- byť otvorený v otázke členstva a nesmie podmieňovať členstvo alebo podporu náboženskou alebo politickou príslušnosťou,
- preukázať spôsobilosť realizovať aktivity projektu v oblasti, v ktorej sa uchádza o podporu (napr. registračnými dokumentmi),
- realizovať aktivity projektu vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, nesmie vystupovať len ako sprostredkovateľ aktivít projektu,
- predložiť projekt, ktorý je po obsahovej stránke v zhode s cieľom a výsledkami v oblasti podpory, v ktorej sa uchádza o grant,
- byť z hľadiska personálnej aj finančnej kapacity schopný realizovať projekt.

Žiadateľ nesmie byť personálne alebo majetkovo prepojený s osobou, ktorá je zapojená alebo bola v predchádzajúcich Výzvach zapojená do procesu hodnotenia alebo rozhodovania o poskytnutí grantu z Programu. V opačnom prípade je žiadateľ v konflikte záujmov, ktorý je prekážkou oprávnenosti žiadateľa.

Oprávnený žiadateľ nie je nezávislý od obchodnej spoločnosti, ak štatutárny zástupca alebo štatutárna zástupkyňa mimovládnej organizácie je súčasne v postavení štatutárneho orgánu obchodnej spoločnosti. V prípade, ak je mimovládna organizácia inak personálne alebo majetkovo spojená s obchodnou spoločnosťou, nemôže táto obchodná spoločnosť dodávať tovar alebo služby prijímateľovi grantu pri realizácii projektu podporeného z Programu.

8 PARTNERSTVO

8.1 Účel partnerstva

Žiadateľ môže predkladať Žiadosť o grant samostatne, alebo spoločne s partnerskou organizáciou. Zmyslom tvorby partnerstva je zaistenie vzájomnej spolupráce rôznych typov organizácií disponujúcich odlišnými skúsenosťami a možnosťami riešenia problematiky v danej oblasti.

8.2 Podmienky partnerstva

Žiadateľ môže realizovať projekt spoločne s partnerskou organizáciou, ak:

- a) spoluúčasť partnerov na projekte je nezastupiteľná, bez partnerstva by nebolo možné zaistiť riadnu implementáciu a naplnenie cieľa projektu,
- b) partneri prispievajú k realizácii projektu svojou vlastnou aktivitou a spoločnou aktivitou,
- c) spolupráca nemá mať charakter dodávateľsko – odberateľského vzťahu, pričom však partner žiadateľa má nárok na úhradu výdavkov priamo súvisiacich s realizáciou aktivít projektu.

Projektovým partnerom môže byť verejný alebo súkromný subjekt, komerčný alebo nekomerčný, ako aj mimovládna organizácia, ak pochádza z donorských krajín, prijímateľských štátov Finančného mechanizmu EHP 2009-2014, vrátane Slovenskej republiky, alebo z krajiny mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorá má spoločnú hranicu so Slovenskom, alebo akákoľvek medzivládna organizácia, ak sa aktívne podieľa a účinne prispieva k realizácii projektu.

V prípade plánovanej realizácie projektu v spolupráci s partnerom je povinnou prílohou Projektového zámeru Vyhlásenie o partnerstve. Ak je projekt realizovaný v partnerstve so zahraničnou inštitúciou, žiadateľ predloží kópiu registračných dokumentov partnera s prekladom do anglického jazyka.

Ak bol žiadateľ vyzvaný na predloženie Žiadosti o grant, je neoddeliteľnou súčasťou Žiadosti o grant Zmluva o partnerstve, ktorá upravuje vzájomné práva a povinnosti žiadateľa a jeho projektového partnera pri realizácii projektu. V prípade, ak je partnerom projektu subjekt z inej krajiny ako Slovenskej alebo Českej republiky, žiadateľ predloží znenie Zmluvy o partnerstve v anglickom jazyku.

8.3 Bilaterálny fond

Na podporu partnerstiev s organizáciami, ktoré majú sídlo v donorských krajinách, zriadil správca osobitný Bilaterálny fond. Žiadatelia môžu žiadať o grant z tohto fondu na základe a za podmienok osobitnej Výzvy na predkladanie žiadostí o grant z Bilaterálneho fondu, ktorá je zverejnená na www.osf.sk.

9 VÝDAVKY PROJEKTOV

9.1 Oprávnené výdavky

Výdavky sú oprávnené, ak boli Príjemcom alebo partnerom projektu skutočne vynaložené a spĺňajú nasledovné kritériá:

- a) sú vynaložené medzi prvým a posledným termínom oprávnenosti uvedeným v projektovej zmluve. Náklady uhradené po termíne oprávnenosti sú považované za oprávnené len v prípade, ak ich úhrada bola zrealizovaná do 30 dní od konečného termínu oprávnenosti a náklad sa dotýka oprávneného obdobia,
- b) súvisia s predmetom projektovej zmluvy a sú uvedené v rozpočte projektu,
- c) sú primerané a nevyhnutné na realizáciu projektu,
- d) boli vynaložené za účelom dosiahnutia cieľa projektu a jeho očakávaného výsledku(ov), v súlade so zásadami hospodárenia, účinnosti a efektívnosti,
- e) sú identifikovateľné a overiteľné, najmä prostredníctvom účtovných záznamov realizátora projektu a určené v súlade s platnými účtovnými štandardmi a všeobecne uznávanými účtovnými zásadami,
- f) sú v súlade s požiadavkami platnej legislatívy (Zákon o účtovníctvo, Zákon o dani z príjmov, Zákon o zdravotnom poistení, Zákon o sociálnom poistení, Zákonník práce atď.),
- g) pokiaľ boli vyfakturované, uhradené a predmet dodaný (v prípade tovaru), alebo vykonaný (v prípade služieb a prác),
- h) Príjemca musí viesť analyticky všetky príjmy a výdavky spojené s projektom v rámci účtovníctva za celú účtovnú jednotku tak, aby bolo možné v rámci kontrolných procedúr oddelene sledovať súlad s vykazovanými zúčtovaniami a podpornou dokumentáciou,
- i) režijné výdavky a odpisy dlhodobého majetku sú považované za oprávnené, ak sú zaznamenané v účtovných záznamoch realizátora projektu.

9.2 Neoprávnené výdavky

Nasledujúce výdavky sú považované za neoprávnené:

- a) úroky z úverov, poplatky za úverové služby a úroky z omeškania ,
- b) poplatky za finančné transakcie a iné čisto finančné výdavky, okrem výdavkov súvisiacich s účtami požadované Úradom pre finančný mechanizmus alebo správcom fondu,
- c) výdavky spojené s nákupom nehnuteľností a pozemkov,
- d) rezervy na straty alebo budúce možné záväzky,
- e) kurzové straty,
- f) návratná DPH,
- g) výdavky, ktoré sú pokryté z iných zdrojov,
- h) pokuty, penále a výdavky na súdne spory,
- i) nadmerné alebo zbytočné výdavky.

9.3 Miera spolufinancovania

Program môže poskytnúť najviac 90% oprávnených výdavkov na realizáciu projektu.

Príjemca zabezpečí spolufinancovanie zostávajúcej časti výdavkov na projekt vo forme finančných prostriedkov alebo nepeňažným príspevkom vo forme dobrovoľníckej práce. Nepeňažný príspevok môže predstavovať najviac 50% oprávnených výdavkov na spolufinancovanie projektu (t.j. najviac 5% oprávnených výdavkov).

Výška nepeňažného príspevku vo forme dobrovoľníckej práce sa vypočíta z charakteristík stupňov náročnosti pracovných miest v zmysle prílohy k zákonu č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce a príslušných sadzieb minimálneho mzdového nároku v zmysle ustanovenia ods. 4 §120 Zákonníka práce, pri využití aktuálne platnej výšky minimálnej mzdy v zmysle platných právnych predpisov pre daný rok.

10 ČASOVÝ RÁMEC PREDKLADANIA PROJEKTOV A ZVEREJNENIA VÝSLEDKOV

Zverejnenie výzvy	20.1.2014
Uzávierka prijímania Projektových zámerov	20.2.2014
Výzva na predloženie Žiadostí o grant	3.3.2014
Uzávierka prijímania Žiadostí o grant	5.5.2014
Zverejnenie výsledkov	13.6.2014

11 PREDKLADANIE PROJEKTOV

Správca hodnotí a rozhoduje o predložených projektoch v dvoch kolách.

V prvom kole predkladá žiadateľ **Projektový zámer**.

Do druhého kola postupujú žiadatelia, ktorých Projektové zámery vyhovujú kritériám Výzvy, oprávnenosti a administratívnej zhody. Kritériá oprávnenosti žiadateľa sú uvedené v ods. 7.1 a 7.2. tejto výzvy a kritéria administratívnej zhody sú uvedené v časti 11.1. tejto výzvy.

Žiadateľov, ktorí splnia kritériá podľa predchádzajúceho odseku vyzve Správca, aby v stanovenom termíne predložili **Žiadosti o grant (Žiadosť)**. Žiadosť musí vyhovieť kritériám oprávnenosti podľa ods. 7.1 a 7.2. a administratívnej zhody podľa ustanovení časti 11.2. tejto výzvy.

Kritériá Výzvy sú uvedené v časti 12.1. tejto výzvy. Správca si vyhradzuje právo v ktoromkoľvek štádiu výberu projektov vyžiadať si doplnujúce informácie.

11.1 Projektový zámer a povinné prílohy

Projektový zámer predloží žiadateľ na formulári, ktorý je k dispozícii na www.osf.sk. Žiadatelia sú povinní riadne vyplniť všetky časti formulára Projektového zámeru.

V Projektovom zámere žiadateľ krátko popíše svoj zámer s ohľadom na ciele a výsledky projektu. Výberom deklaruje v ktorej oblasti podpory podáva projekt, aký je jeho cieľ, aké budú je ho výsledky a výstupy. Žiadateľ v tomto štádiu označí cieľové skupiny, ktoré budú z projektu profitovať a uvedie ďalšie skutočnosti rozhodné pre budúci projekt.

Projektový zámer je kostrou projektu, zhrňa jeho základné komponenty, ktoré musia byť v logickej súvzťažnosti a musia spĺňať nároky RBM.

Súčasťou Projektového zámeru sú tieto povinné prílohy:

1. stanovy, štatút alebo iný zakladací dokument určujúci základnú činnosť žiadateľa,
2. overená kópia registrácie žiadateľa nie staršia ako 3 mesiace,
3. organizačná štruktúra žiadateľa (organigram),
4. úplný zoznam členov správnej rady a/alebo obdobných orgánov žiadateľa (predstavenstvo, kontrolný výbor, poradný výbor a pod.),
5. doklad preukazujúci osobu štatutára (ak to nie je súčasťou registrácie žiadateľa alebo iného zakladacieho dokumentu),

6. profesijný životopis osôb zodpovedných za koordináciu a za finančné riadenie projektu vo formáte europass,
7. profesijný životopis osôb zapojených do realizácie projektu z obsahovej stránky, ktorým preukážu skúsenosti a schopnosti realizovať projekt a svoje pôsobenie v príslušnej oblasti programu, v ktorej sa uchádza o podporu (účasť v podobných projektoch, publikačná činnosť, atď.) vo formáte europass,
8. účtovná závierka, za predchádzajúci kalendárny rok. Ak bol žiadateľ zaregistrovaný v roku, v ktorom podáva projektový zámer žiadateľ písomne vyhlási, že vedie účtovníctvo riadne a v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky,
9. výrok audítora za predchádzajúci kalendárny rok, ak má žiadateľ povinnosť overovať účtovnú závierku alebo overuje týmto spôsobom,
10. výročná správa, resp. iná správa obdobného charakteru za predchádzajúci kalendárny rok. Ak bol žiadateľ zaregistrovaný v roku, v ktorom podáva projektový zámer žiadateľ, nahradí požadovaný dokument vyhlásením, v ktorom popíše doterajšou činnosť a uvedie príjmy, ktoré získal, s uvedením ich výšky a zdroja,
11. čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá žiadne daňové záväzky voči štátnemu rozpočtu vo formáte určenom správcom,
12. čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nemá žiadne záväzky voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam, v ktorých sú poistení zamestnanci žiadateľa vo formáte určenom správcom,
13. čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii, resp. nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, a že nie je v likvidácii vo formáte určenom správcom,
14. čestné vyhlásenie žiadateľa o pravdivosti predkladaných údajov vo formáte určenom správcom,
15. vyhlásenie o partnerstve,
16. kópia registračných dokumentov partnera s prekladom relevantných častí do anglického jazyka, ak je domovskou krajinou partnera iná krajina ako Slovenská republika alebo Česká republika.

11.1.1 Termín a spôsob predloženia Projektového zámeru

Projektový zámer musí byť, tak v elektronickej ako aj tlačenej forme, podaný v slovenskom jazyku a doručený **do sídla správcu najneskôr 20.2.2014 do 16:00 hod.**

Zásielka obsahuje formulár projektového zámeru, podpísaný štatutárom žiadateľa na poslednej strane a prílohy. Prílohy žiadateľ očísľuje a zoradí v poradí, ako je uvedené v predchádzajúcom článku.

Žiadatelia, ktorých Projektové zámery a povinné prílohy budú doručené do sídla správcu po 20.2.2014, nebudú správcom pozvaní do druhého kola. Správca tieto projektové zámery nebude posudzovať z dôvodu, že sa ne hľadí, ako keby neboli správcovi podané.

V prípade, ak žiadateľ preukáže, že Projektový zámer a prílohy podal na pošte alebo odovzdal kuriérovi aspoň tri pracovné dni pred termínom doručenia a Projektový zámer a prílohy doručí pošta alebo kuriér do sídla správcu neskôr, správca bude na ne hľadieť, ako na doručené včas. Žiadateľ preukáže skutočnosti podľa predchádzajúcej vety písomným potvrdením o podaní zásielky (doručovací lístok).

Ak žiadateľ nepripojí k Projektovému zámeru najviac dve povinné prílohy, správca ho vyzve na doplnenie Projektového zámeru. Žiadosť o doplnenie projektového zámeru správca zašle na e-mailovú adresu, z ktorej mu bol Projektový zámer doručený v elektronickej forme. Žiadateľovi poskytne na doplnenie lehotu v trvaní 7 kalendárnych dní od odoslania Výzvy na doplnenie Projektového zámeru. Ak žiadateľ nedoplní Projektový zámer v stanovenej lehote, vylúči správca Projektový zámer z hodnotenia.

11.1.2 Uzávierka prijímania Projektových zámerov

Uzávierka prijímania Projektových zámerov a príloh je 20.2.2014 do 16:00 hod.

11.1.3 Spôsob doručenia

Žiadateľ doručí Projektový zámer a prílohy elektronicky a v tlačenej podobe.

Elektronicky žiadateľ doručí Projektový zámer a prílohy do termínu doručenia na e-mailovú adresu eea@osf.sk.

Tlačené vyhotovenie Projektového zámeru podpísaného oprávnenou osobou na poslednej strane a tlačené vyhotovenie povinných príloh doručí žiadateľ do termínu doručenia v zalepenej obálke poštou, kuriérom alebo osobne na adresu:

Nadácia otvorenej spoločnosti
MVO Fond
Baštová 5
811 03 Bratislava

Na obálke musí byť uvedené:

Názov žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

Nadácia otvorenej spoločnosti
MVO – FOND
Baštová 5
811 03 Bratislava

11.2 Žiadosť o grant a jej časti

Žiadosť o grant (Žiadosť) pozostáva z nasledujúcich častí:

1. Online formulára podaného prostredníctvom <http://fondpremvo.osf.sk> a jeho príloh, ktorými sú:

- 1.1. formulár projektu v predpísanom formáte, dostupný na www.osf.sk,
- 1.2. formuláre rozpočtu projektu v predpísanom formáte, dostupné na www.osf.sk. Súčasťou Formulára rozpočtu je Komentár k rozpočtu, ktorý žiadateľ vloží na posledný list Formulára rozpočtu.
- 1.3. zmluva o partnerstve (vo formáte word), ak žiadateľ a partner projektu plánujú realizovať projekt v partnerstve.

2. Tlačeného vyhotovenia Žiadosti o grant, ktoré pozostáva z týchto častí:

- 2.1. formulár projektu v predpísanom formáte, v tlačenej verzii podpísaný na poslednej strane štatutárnym zástupcom/štatutárnou zástupkyňou žiadateľa. Formulár projektu je vo formáte word dostupný na www.osf.sk,
- 2.2. vytlačená verzia online formulára Žiadosti o grant, podpísaná na poslednej strane štatutárnym zástupcom/štatutárnou zástupkyňou žiadateľa,
- 2.3. formuláre rozpočtu projektu v predpísanom formáte spolu s komentárom k rozpočtu, v tlačenej verzii podpísaný na poslednej strane štatutárnym zástupcom/štatutárnou zástupkyňou žiadateľa. Formulár rozpočtu je vo formáte excel dostupný na www.osf.sk,
- 2.4. zmluva o partnerstve (vo formáte word), ak žiadateľ bude realizovať projekt v partnerstve. Ak žiadateľ bude realizovať projekt v partnerstve s partnerom, ktorý má sídlo v iných krajinách ako Slovensná republika a Česká republika, priloží Zmluvu o partnerstve v anglickom jazyku.

Formuláre sú k dispozícii na www.osf.sk. Žiadatelia sú povinní riadne vyplniť všetky časti formulárov.

11.2.1 Termín a spôsob predloženia Žiadosti o grant

Žiadosť musí byť podaná v slovenskom jazyku a doručená do sídla správcu zložená so všetkých častí a príloh. Žiadosť musí byť doručená do sídla správcu najneskôr 5.5.2014 do 16:00 hod. V opačnom ju správca nebude považovať za podanú. Ak žiadateľ nepripojí k žiadosti všetky povinné prílohy, vylúči Správca žiadosť z hodnotenia.

Žiadosť o grant predkladá žiadateľ:

- a) elektronicky, prostredníctvom online formulára dostupného na <http://fondpremvo.osf.sk>,
- b) v tlačenej podobe doručením riadne a včas do sídla správcu.

V prípade, ak žiadateľ preukáže, že tlačené vyhotovenie Žiadosti podal na pošte alebo odovzdal kuriérovi aspoň tri pracovné dni pred 5.5.2014 a žiadosť a prílohy doručí pošta alebo kuriér do sídla

správcu neskôr, správca bude na ne hľadieť, ako na doručené včas. Žiadateľ preukáže skutočnosti podľa predchádzajúcej vety písomným potvrdením o podaní zásielky (doručovací lístok).

11.2.2 Uzávierka prijímania Žiadostí o grant

Uzávierka prijímania Žiadostí o grant je 5.5.2014 do 16:00 hod.

11.2.3 Spôsob doručenia online formulára a jeho príloh

Žiadateľ sa musí na <http://fondpreuvo.osf.sk> zaregistrovať. Po registrácii môže podať Žiadosť prostredníctvom vyplnenia online formulára. Pri vyplňaní online formulára Žiadosti o grant musí žiadateľ postupovať podľa pokynov vo formulári, v opačnom prípade systém nezaregistruje jeho žiadosť. Súčasťou správneho vyplnenia je aj vygenerovanie časového plánu výstupov a jeho doplnenie o požadované údaje. Po úspešnom vyplnení online formulára a vygenerovaní časového plánu, pripojí žiadateľ do systému požadované prílohy a odošle projekt. Až po úspešnom odoslaní Žiadosti a príloh umožní systém online formulár Žiadosti o grant vytlačiť..

Súbory pripojené do online formulára akceptujeme len v pôvodných formátoch. (excel v prípade rozpočtu a komentáru k rozpočtu, word v prípade projektu a Zmluvy o partnerstve).

Podat Žiadosť o grant prostredníctvom online formulára musí žiadateľ do termínu doručenia, ktorý je uvedený vo výzve. Po tomto termíne nebude možné prihlásiť sa do online systému a odosielať Žiadosti.

11.2.4 Spôsob doručenia tlačeného vyhotovenia Žiadosti o grant

Žiadosť o grant je v tlačenom vyhotovení podaná riadne, ak pozostáva zo všetkých častí, ktorými sú:

1. tlačená verzia online formulára Žiadosti o grant; štatutárny zástupca/štatutárna zástupkyňa žiadateľa podpíše formulár na poslednej strane,
2. tlačená verzia formulára projektu v predpísanom formáte; štatutárny zástupca/štatutárna zástupkyňa žiadateľa podpíše formulár na poslednej strane. Formulár projektu je vo formáte word dostupný na www.osf.sk,
3. tlačená verzia formulára rozpočtu projektu v predpísanom formáte, Štatutárny zástupca/štatutárna zástupkyňa žiadateľa podpíše formulár na poslednej strane. Formulár projektu je vo formáte excel dostupný na www.osf.sk,
4. tlačená verzia komentáru k rozpočtu. Štatutárny zástupca/štatutárna zástupkyňa žiadateľa podpíše formulár na poslednej strane,
5. kópia Zmluvy o partnerstve, ak žiadateľ bude realizovať projekt v partnerstve a Zmluva o partnerstve v anglickom jazyku (vo formáte word), ak žiadateľ bude realizovať projekt v partnerstve s partnerom, ktorý má sídlo v iných krajinách ako Slovenská republika a Česká republika

Všetky časti tlačeného vyhotovenia Žiadosti o grant žiadateľ očísľuje a zoradí v poradí, ako je uvedené vyššie.

Tlačené vyhotovenia žiadosti doručí žiadateľ v zalepenej obálke poštou, kuriérom alebo osobne do sídla správcu.

11.2.5 Miesto doručenia a označenie zásielky

Miestom doručenia online formulára Žiadosti o grant a príloh v elektronickej podobe je <http://fondpreuvo.osf.sk>.

Žiadateľ doručí tlačené vyhotovenia všetkých súčastí Žiadosti do sídla správcu v zalepenej obálke, ktorá bude označená:

Názov žiadateľa:
Adresa žiadateľa:

Nadácia otvorenej spoločnosti
MVO – FOND
Baštová 5
811 03 Bratislava

12 VÝBEROVÝ PROCES

Správca v každom kole výberového procesu overí, či Projektové zámery a Žiadosti vyhovujú kritériám Výzvy, oprávnenosti a administratívnej zhody. Kritériá oprávnenosti žiadateľa sú uvedené v ods. 7.1 a 7.2. tejto výzvy a kritéria administratívnej zhody projektového zámeru sú uvedené v časti 11.1. tejto výzvy a Žiadosti o grant v časti 11.2. tejto výzvy.

12.1 Kritériá výzvy

Projektový zámer a Žiadosť o grant musia súčasne spĺňať nasledovné kritériá Výzvy:

- projekt je podaný v jednej z oblastí podpory,
- projekt sleduje jeden z cieľov v zvolenej oblasti podpory a
- projekt dosiahne výsledky príslušné pre zvolený cieľ.

12.2 Hodnotenie projektového zámeru

V prvom kole výberového procesu správca overí splnenie kritérií Výzvy, administratívnej zhody a oprávnenosti žiadateľa.

Správca pozve úspešných žiadateľov do druhého kola prostredníctvom zverejnenia Zoznamu žiadateľov pozvaných do druhého kola na www.osf.sk.

Žiadateľov, ktorých projektové zámery nevyhovujú overeniu splnenia administratívnej zhody a oprávnenosti žiadateľa bude Správca osobitne informovať o dôvode tohto nepostúpenia. Písomné vyrozumienie o nepostúpení do druhého kola zašle neúspešnému žiadateľovi zodpovedná projektová manažérka.

Neúspešní žiadatelia môžu do 7 kalendárnych dní odo dňa, kedy správca zverejnil výsledky výberového procesu na www.osf.sk, požiadať Správnu radu správcu o preskúmanie rozhodnutia a vydanie rozhodnutia o postúpení do druhého kola.

Žiadosť o znovu posúdenie Projektového zámeru žiadateľ zašle v tlačenej podobe na adresu sídla Správcu. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia správcu musí byť odôvodnená.

12.3 Hodnotenie Žiadosti o grant

Pri hodnotení Žiadostí sa bude prihliadať na:

- potenciál predloženého projektu naplniť cieľ oblasti, v ktorej sa žiadateľ uchádza o grant,
- efektívnosť a primeranosť riešenia identifikovaného problému,
- organizačná kapacita žiadateľa,
- očakávané výsledky, udržateľnosť a dopad projektu na danú oblasť,
- primeranosť predloženého rozpočtu.

Proces výberu projektov bude založený na bodovom ohodnotení stanovených kritérií podľa nasledovnej hodnotiacej tabuľky:

Kritérium	Max. počet bodov
1. Relevantnosť	25
• Súlad s cieľmi výzvy v danej oblasti	5
• Jasná identifikácia problémov a ich relevantnosť s ohľadom na spoločenskú situáciu	5
• Jasne stanovené výsledky a výstupy, ich relevantnosť s ohľadom na cieľ	5
• Jasne charakterizované cieľové skupiny projektu	5
• Prínos pre primárnu cieľovú skupinu a dopad na cieľové skupiny	5
2. Efektívnosť a udržateľnosť	25
• Primeranosť riešenia identifikovaných problémov	5
• Vhodne zvolené aktivity	5
• Inovatívnosť	5
• Udržateľnosť	5
• Uskutočniteľnosť výstupov s ohľadom na časový plán	5
3. Osobitné kritériá	10
• Deti a mládež ako cieľová skupina projektu	3
• Podpora rodovej rovnosti	1

• Podpora boja s korupciou	1
• Bilaterálna spolupráca	3
• Komunikačný plán	2
4. Organizácia (kapacita)	20
• Dostatočné inštitucionálne a manažérske kapacity žiadateľa	4
• Jasné definovanie úloh a zodpovednosti žiadateľa počas realizácie projektu	4
• Predchádzajúca skúsenosť žiadateľa v danej oblasti	5
• Úroveň finančného riadenia projektu	4
• Transparentnosť (výkazníctvo, výročná správa a pod.)	3
6. Rozpočet	20
• Primeranosť predloženého rozpočtu	10
• Efektívnosť využívania prostriedkov podľa predloženého rozpočtu	10
SPOLU	100

12.3.1 Expertné hodnotenie

Žiadosť nezávisle ohodnotia dvaja nestranní experti, ktorí jej pridelia bodové skóre podľa vyššie uvedenej hodnotiacej tabuľky.

Pre stanovenie poradia hodnotených projektov sa použijú priemerné bodové hodnoty. Ak rozdiel medzi dvoma expertnými hodnoteniami je vyšší ako 30% z vyššieho hodnotenia, žiadosť ohodnotí tretí expert. Pre stanovenie poradia sa potom zohľadní priemer dvoch najbližších skóre.

Súčasťou bodového hodnotenia Žiadosti môže byť slovné hodnotenie a odporúčania expertov/expertiek pre žiadateľa a Výberovú komisiu.

12.3.2 Výberová komisia

Výberová komisia je zložená z najmenej troch členov/členiek. Aspoň jeden člen/členka Výberovej komisie je nezávislá od správcu a nominuje ho riaditeľ Nadácie Ekopolis. Výberovej komisii predsedá predsedníčka/predseda Správnej rady správcu.

Výberová komisia preskúma poradie projektov na základe bodových hodnotení expertov/expertiek, zohľadní ich odporúčania a znovu posúdi predloženú Žiadosť. Osobitne posúdi a prideli bodové skóre podľa kritérií uvedenými v Príručke pre žiadateľa.

Výberová komisia je v odôvodnených prípadoch oprávnená navrhnúť zmeny v Žiadosti, napríklad pozmenenie alebo vylúčenie niektorých aktivít, zníženie položiek rozpočtu, ako aj navrhnúť dodatočné podmienky realizácie projektu.

Výberová komisia vydá odporúčanie Správnej rade správcu o schválení alebo neschválení Žiadosti, ktorého súčasťou sú návrhy na zmeny v Žiadosti.

12.3.3 Rozhodnutie o schválení žiadosti

Správna rada správcu vydá konečné rozhodnutie o schválení alebo neschválení Žiadosti.

Správna rada môže v odôvodnených prípadoch zmeniť rozhodnutie Výberovej komisie. V prípade, ak zmena povedie k tomu, že žiadateľ, ktorý by bol podporený podľa Výberovej komisie, podporený nebude, je správca povinný informovať o tom žiadateľa a predložiť mu písomné zdôvodnenie rozhodnutia.

12.3.4 Podávanie informácií o výberovom procese

Správca poskytne žiadateľovi na základe písomnej Žiadosti o informáciu o hodnotení predloženého projektu:

1. bodové skóre,
2. súvisiace slovné hodnotenie a odporúčania expertov/expertiek pre žiadateľa a Výberovú komisiu, ak ich expert/expertka pripojila k bodovému hodnoteniu,
3. odporúčanie Výberovej komisie Správnej rade správcu.

Písomnú Žiadosť o informáciu o hodnotení predloženého projektu podá žiadateľ v tlačenej forme do sídla správcu najneskôr do 7 kalendárnych dní od vyhlásenia výsledkov výberového procesu na

www.osf.sk. Na neskoršie podané Žiadosti o informáciu o hodnotení predloženého projektu nebude správca prihliadať.

13 PODPORA ŽIADATEĽOV

Všetky podklady pre žiadateľa, vrátane formulárov žiadosti a Príručky pre žiadateľov na vypracovanie žiadosti sú k dispozícii na www.osf.sk

Odpovede na otázky, ktoré môžu byť relevantné pre viacerých žiadateľov, budú uvedené na www.osf.sk v časti Fond pre MVO pod FAQ. V prípade nejasností možno získať ďalšie informácie e-mailom alebo telefonicky u manažérky zodpovednej za konkrétnu oblasť. Pokiaľ sa nejasnosti týkajú oprávnenosti výdavkov, miery spolufinancovania, vypracovania rozpočtu a pod. žiadatelia môžu kontaktovať e-mailom alebo telefonicky finančných expertov.

V čase podávania Projektového zámeru a Žiadosti o grant môžu žiadatelia získavať informácie e-mailom alebo telefonicky od projektových manažérov v pracovné dni od 10:00 do 15:00 hod.

Správca nebude žiadateľom poskytovať informácie tri pracovné dni pred termínmi doručenia Projektového zámeru a podania Žiadosti o grant.

14 KONTAKTY

Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation

Adresa: Baštová 5, 811 03 Bratislava

Tel: +421 2 5441 6913

www.osf.sk

Programová manažérka: Barbora Burajová

e-mail: barbora.burajova@osf.sk

Finančná expertka: Magdaléna Feniková

e-mail: magdalena.fenikova@osf.sk

Finančný expert: Martin Neupauer

e-mail: martin.neupauer@osf.sk

Manažérky pre oblasti podpory:

OBLASŤ	Projektová manažérka	e-mail	Tel. číslo
Demokracia, dobrá a transparentná správa vecí verejných	Viktória Mlynáriková	viktoria.mlynarcikova@osf.sk	02 5441 6913, kl. 111
Ludské práva vrátane práv menšín	Valentina Petrus	valentina.petrus@osf.sk	02 5441 6913, kl. 112
Rodová rovnosť a boj proti rodovo podmienenému násiliu	Barbora Burajová	barbora.burajova@osf.sk	02 5441 6913, kl. 108
Boj proti diskriminácii, rasizmu a xenofóbii	Zuzana Neupauer	zuzana.neupauer@osf.sk	02 5441 6913, kl. 117

15 ZOZNAM PRÍLOH K VÝZVE

1. Príručka pre žiadateľov
2. Formulár Projektového zámeru
3. Formulár Žiadosti
4. Formulár Projektu
5. Formulár rozpočtu